



УТВЕРЖДЕН:

**ПОРЯДОК
взаимодействия АО «Росспиртпром» с правоохранительными
органами в сфере противодействия коррупции**

2022 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи	4
3.	Сотрудничество с правоохранительными органами	4
4.	Виды обращений в правоохранительные органы.....	6
5.	Порядок обращения в правоохранительные органы.....	7
6.	Порядок действий работников при обращении в правоохранительные органы.....	8

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия АО «Росспиртпром» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим взаимодействие АО «Росспиртпром» (далее – Общество) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности Общества по взаимодействию с правоохранительными органами, определяет формы взаимодействия, порядок обращения в правоохранительные органы.

1.4. Основной целью настоящего Порядка является организация эффективного и последовательного взаимодействия Общества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного механизма предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

1.5. Взаимодействие Общества с правоохранительными органами (вместе именуемые субъекты взаимодействия) строится на основе соблюдения следующих принципов:

- законности, то есть осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;
- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, сознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;

– самостоятельности каждого из субъектов взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Обязанность взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам коррупционных правонарушений возлагается на начальника Управления безопасности или на лицо, временно исполняющее его должностные обязанности (далее - лицо, курирующее вопросы взаимодействия с правоохранительными органами).

1.7. Требования настоящего Порядка обязательны для применения работниками Общества (далее – работники) при осуществлении взаимодействия Общества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

2. Основные задачи

Основными задачами настоящего Порядка являются:

2.1. Осуществление профилактики правонарушений, том числе коррупционного характера, путем организации взаимодействия с правоохранительными и контрольно-надзорными органами.

2.2. Выявление и устранение причин, порождающих коррупцию.

2.3. Снижение коррупционных рисков.

2.4. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Общества.

2.5. Информирование сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции.

2.6. Антикоррупционная пропаганда, выработка у работников навыков антикоррупционного поведения.

3. Сотрудничество с правоохранительными органами

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в следующих формах:

3.1.1. Публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Обществу (работникам) стало известно.

3.1.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.1.4. Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.1.5. Невмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

3.2. Перечень форм сотрудничества, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, не является исчерпывающим.

3.3. Общество воздерживается от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционных правонарушений.

3.4. Видами сотрудничества Общества с правоохранительными органами являются:

- рассмотрение поступивших их правоохранительных органов материалов о правонарушениях, совершенных работниками;
- направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;

- проведение проверок по исполнению законодательства о противодействии коррупции;
- направление материалов о готовящихся или совершенных коррупционных правонарушениях в правоохранительные органы или в органы прокуратуры;
- проведение консультаций и совместных мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных правонарушений.

4. Виды обращений в правоохранительные органы

4.1. Правоохранительные органы можно проинформировать, используя обращение (предложение, заявление, жалоба), изложенное в письменной или устной форме.

4.2. Письменное обращение – документ, содержащий просьбу, жалобу, предложение или заявление, использующийся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Обществом и правоохранительными органами.

4.3. Устное обращение – обращение, поступающее во время личного приема генерального директора Общества (далее – генеральный директор), лица, курирующего вопросы взаимодействия с правоохранительными органами, или других работников у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

4.4. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

4.5. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Общества (работника). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

4.6. Жалоба – вид обращения, содержащего информацию о нарушении прав и законных интересов Общества, допущенном должностными лицами правоохранительными органами, сторонних организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) или отдельными лицами в результате необоснованных действий либо необоснованного отказа в совершении определенных действий.

5. Порядок обращения в правоохранительные органы

5.1. Работники вправе лично обращаться в правоохранительные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. Обращения в правоохранительные органы представляются Обществом в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

5.3. Все письменные обращения Общества к представителям правоохранительных органов готовятся работниками (инициаторами обращений), согласовываются Правовым департаментом и предоставляются в обязательном порядке генеральному директору.

5.4. Во время личного приема у руководителей или заместителей правоохранительных органов генеральный директор, или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с правоохранительными органами, или другой работник, в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Обществе и делает заявление по существу поставленных вопросов.

5.5. Лицо, курирующее вопросы взаимодействия с правоохранительными органами, по поручению генерального директора берет на контроль принятое по результатам обращения решение правоохранительных органов или при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

5.6. Лицо, курирующее вопросы взаимодействия с правоохранительными органами, организует при необходимости встречи работников с представителями правоохранительных органов.

6. Порядок действий работников при обращении в правоохранительные органы

6.1. Письменные заявления работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции принимаются в правоохранительных органах круглосуточно независимо от места и времени совершения правонарушения.

6.2. В дежурной части правоохранительного органа обязаны выслушать и принять обращение, при этом работник должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего обращение.

6.3. Работник имеет право получить копию своего обращения с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер обращения, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

6.4. В правоохранительном органе полученное от работника обращение должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации

6.5. Работник имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением обращения, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

6.6. В случае отказа принять от работника обращение о правонарушении, работник имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на

неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в органы прокуратуры.