

**Положение о конфликте интересов
работников АО «Росспиртпром»**

**г.Москва
2023 г.**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные принципы управления конфликтом интересов в обществе	5
3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	5
4. Порядок раскрытия конфликта интересов	6
5. Порядок декларирования сведений о конфликте интересов	6
6. Порядок действий работника в ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов	7
7. Полномочия и обязанности лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов	9
8. Порядок урегулирования конфликта интересов, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов	10
9. Заключительные положения	12
приложение 1	13
приложение 2	20
приложение 3	21

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников АО «Росспиртпром» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013, и Антикоррупционной политики АО «Росспиртпром» и дочерних обществ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АО «Росспиртпром», основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими должностных обязанностей (обязательств по гражданско-правовому договору), предотвращение конфликта интересов в деятельности работников и возможных негативных последствий конфликта интересов для АО «Росспиртпром» (далее – Общество или АО «Росспиртпром») и для дочерних обществ АО «Росспиртпром».

1.3. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции (обязательства по гражданско-правовому договору), принимаемые деловые решения.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (обязательств по гражданско-правовому договору), и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными

интересами АО «Росспиртпром», работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общества.

Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником в связи с исполнением должностных обязанностей (обязательств по гражданско-правовому договору), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом, и/или сотрудничающее с Обществом на основе гражданско-правового договора.

Дочернее общество АО «Росспиртпром» - хозяйственное общество, в отношении которого АО «Росспиртпром» имеет прямо или косвенно более чем пятьдесят процентов общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном капитале этого хозяйственного общества.

Лица, ответственные за прием сведений о конфликте интересов - должностные лица Общества, ответственные за прием сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников вне зависимости от выполняемых должностных обязанностей (обязательств по гражданско-правовому договору).

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Обществе

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов работники обязаны:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам, выполнении своих должностных обязанностей (обязательств по гражданско-правовому договору) руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.1.5. Раскрывать информацию об участии в органах управления иных юридических лиц, не являющихся дочерними обществами АО «Росспиртпром».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (заключении гражданско-правового договора).

Потенциальный работник обязан ознакомиться с настоящим Положением и официально проинформировать Общество о наличии или об отсутствии конфликта интересов (в том числе о факте наличия родственных связей с работниками Общества и дочерних обществ АО «Росспиртпром»).

Потенциальный работник при приеме на работу на должность, замещение которой связано с коррупционными рисками¹, заполняет Декларацию о конфликте интересов (далее – Декларация) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на должность, замещение которой связано с коррупционными рисками.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов, включая раскрытие информации об участии в органах управления иных юридических лиц, не являющимися дочерними обществами АО «Росспиртпром».

4.2. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5. Порядок декларирования сведений о конфликте интересов

5.1. Раскрытие сведений о потенциальном или реальном конфликте интересов при приеме на работу и/или при переводе работников на

¹ Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками утверждается приказом генерального директора АО «Росспиртпром».

должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, осуществляется путем заполнения Декларации.

5.2. Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником на имя генерального директора Общества (далее – генеральный директор) в течение 1 (одного) рабочего дня. Второй раздел заполняется лицом(лицами), ответственным(и) за прием сведений о конфликте интересов.

5.3. Учет поступивших Деклараций осуществляется Управлением по работе с персоналом в журнале регистрации сообщений о конфликте интересов согласно приложению к 2 к настоящему Положению.

5.4. Срок хранения Декларации составляет 1 (один) год.

6. Порядок действий работника в ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов

6.1. При возникновении конфликта интересов работник обязан сообщить лицу, ответственному за прием сведений о конфликте интересов, в письменной форме в течении 1 (одного) рабочего дня с момента, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (обязательств по гражданско-правовому договору), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Допускается первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (обязательств по гражданско-правовому договору), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление) оформляется на имя генерального директора согласно приложению 3 к настоящему Положению).

6.4. Регистрация Уведомления осуществляется Управлением по работе с персоналом в журнале регистрации сообщений о конфликте интересов.

6.5. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

6.6. При нахождении работника в служебной командировке, вне предела места работы, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить лицу, ответственному за прием сведений о конфликте интересов, с помощью любых доступных средств связи о ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.7. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, работник обязан направить Уведомление лицу, ответственному за прием сведений о конфликте интересов, в соответствии с пунктами 6.3-6.5 настоящего Положения (действие пункта распространяется на лиц, заключивших с Обществом трудовой договор).

6.8. При нахождении работника вне предела места расположения Общества, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязательств по гражданско-правовому договору, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить лицу, ответственному за прием сведений о конфликте интересов, с помощью любых доступных средств связи о ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.9. По мере появления возможности работник обязан направить Уведомление лицу, ответственному за прием сведений о конфликте интересов, в соответствии с пунктами 6.3-6.5 настоящего Положения

(действие пункта распространяется на лиц, сотрудничающих с Обществом на основе гражданско-правового договора).

7. Полномочия и обязанности лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов

7.1. Лицами, ответственными за прием сведений о конфликте интересов, являются:

- начальник Управления безопасности;
- начальник Управления по работе с персоналом;
- иное лицо, уполномоченное генеральным директором.

7.2. Проверка сведений, отражённых в Декларации/Уведомлении, осуществляется лицами, ответственными за прием сведений о конфликте интересов.

7.3. С целью выяснения обстоятельств и принятия соответствующего решения лица, ответственные за прием сведений о конфликте интересов, вправе:

- предложить работнику предоставить дополнительные письменные пояснения, а также получить пояснения от иных лиц (с их согласия);
- проводить анализ документации, связанной с возникновением конфликта интереса;
- получать необходимые сведения из общедоступных источников и осуществлять иные действия, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

7.4. В ходе проведения проверки сведений, отраженных в Декларации/Уведомлении:

- устанавливается наличие или отсутствие потенциального или реального конфликта интересов;
- осуществляется оценка действиям (бездействию) работника по соблюдению им требований, установленных настоящим Положением, а также достоверности отраженных им сведений;

- выясняется причинен ли действиями работника ущерб Обществу, в том числе вред его деловой репутации;
- представляются рекомендации для принятия решения (с учетом установленных обстоятельств) о возможности урегулирования конфликта интересов.

7.5. Информация о потенциальном или реальном конфликте интересов, полученная лицами, ответственными за прием сведений о конфликте интересов, доводится до генерального директора.

7.6. Информация может быть рассмотрена генеральным директором лично, либо передана на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов АО «Росспиртпром» (далее – Комиссия).

7.7. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия ею решений определяется локальным нормативным актом Общества.

7.8. Окончательное решение о способе разрешения возникающего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает генеральный директор.

7.9. Срок проведения проверки и принятия решения не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Декларации/Уведомления.

8. Порядок урегулирования конфликта интересов, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

8.1. В случае если конфликт интересов имеет место, Общество использует следующие способы для его разрешения:

8.1.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

8.1.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

8.1.3. Пересмотр и изменение должностных обязанностей (обязательств по гражданско-правовому договору) работника.

8.1.4. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов (действие пункта распространяется на лиц, заключивших с Обществом трудовой договор).

8.1.5. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества.

8.1.6. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работника (действие пункта распространяется на лиц, заключивших с Обществом трудовой договор).

8.1.7. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя в связи с непринятием работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является (действие пункта распространяется на лиц, заключивших с Обществом трудовой договор).

8.1.8. Расторжение с работником гражданско-правового договора (действие пункта распространяется на лиц, сотрудничающих с Обществом на основе гражданско-правового договора).

8.2. Приведенный в пункте 8.1 настоящего Положения перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности между Обществом и работником, раскрывшем сведения о конфликте интересов, могут быть применены иные формы его урегулирования.

8.3. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

8.4. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к работнику могут быть

применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (действие пункта распространяется на лиц, заключивших с Обществом трудовой договор).

8.5. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором и вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом генерального директора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о конфликте интересов работников
АО «Росспиртпром»

ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Генеральному директору АО «Росспиртпром»

(фамилия и инициалы)

от

(фамилия, имя, отчество и должность работника)

Декларация охватывает
период времени¹ _____

Дата заполнения _____

Настоящая Декларация содержит два раздела. **Первый** раздел заполняется работником. **Второй** раздел заполняется лицом, ответственным за прием сведений о конфликте интересов.

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения АО «Росспиртпром», Антикоррупционной политикой АО «Росспиртпром» и его дочерних обществ, Положением о конфликте интересов работников АО «Росспиртпром» и Положением о подарках и знаках делового гостеприимства в полном объеме.

Настоящим даю свое согласие на обработку предоставленных мной персональных сведений.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

¹ Для заполняющих Декларацию первый раз указывается «впервые» и описывается настоящее время. Для работников, ранее заполнявших Декларацию, указывается период, прошедший с даты подачи предыдущей Декларации по дату заполнения настоящей Декларации.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из вопросов. Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения лицом, ответственным за прием сведений о конфликте интересов. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «Да» во втором столбце формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве – родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Раздел 1

Перечень вопросов	«Да» или «Нет» Если Вы ответили «Да» на любой из вопросов, необходимо изложить подробную информацию
1	2
Внешние интересы или активы	
1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:	<ul style="list-style-type: none"> • ИНН компании • ОГРН компании • Название компании • Форма владения (акции\доли\ паи) <ul style="list-style-type: none"> • Размер владения Если это компания лица, состоящего с Вами в близком родстве или свойстве, то дополнительно указать: <ul style="list-style-type: none"> • Ф.И.О. • Степень родства или свойства
1.1. В активах АО «Росспиртпром» или его дочерних обществ?	
1.2. В организации, находящейся в деловых отношениях с АО «Росспиртпром» или с его дочерними обществами (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?	
1.3. В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «Росспиртпром» или его дочерними обществами или ведет с ними переговоры?	
1.4. В деятельности организации-конкурента или индивидуального предприятия-конкурента АО «Росспиртпром» или его дочерних обществ?	
1.5. В организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «Росспиртпром» или его дочерними обществами?	

Перечень вопросов	«Да» или «Нет» Если Вы ответили «Да» на любой из вопросов, необходимо изложить подробную информацию
1	2
2.Если ответом на один из вопросов п.1 является «Да», то имеется ли у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа АО «Росспиртпром», уполномоченного разрешать конфликты интересов? ²	<ul style="list-style-type: none"> • Тип документа • Дата разрешения
3.Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	<ul style="list-style-type: none"> • ИНН компании • ОГРН компании • Название компании <p>Если имеются лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, то дополнительно указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ф.И.О. • Степень родства или свойства
3.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с АО «Росспиртпром» или его дочерними обществами?	
3.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с АО «Росспиртпром» или его дочерними обществами или ведет с ними переговоры?	
3.3. В организации-конкуренте АО «Росспиртпром» или его дочерних обществ?	
3.4. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «Росспиртпром» или его дочерними обществами?	
4.Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами АО «Росспиртпром» или его дочерних обществ в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества), возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?	<ul style="list-style-type: none"> • Вид деятельности • Подробности участия
Личные интересы и честное ведение бизнеса	
5.Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица АО «Росспиртпром» или его дочернего общества (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	<ul style="list-style-type: none"> • Тип сделки • Дата\период платежа • ИНН • ОГРН • Название контрагента

² Заполняется должностными лицами руководящего состава

Перечень вопросов	«Да» или «Нет» Если Вы ответили «Да» на любой из вопросов, необходимо изложить подробную информацию
1	2
6.Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между АО «Росспиртпром» или его дочерними обществами и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки?	<ul style="list-style-type: none"> • Описание ситуации • Способ платежа • Дата\период платежа • ИНН • ОГРН • Название контрагента
7.Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи АО «Росспиртпром» или его дочерних обществ, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку, например, платеж контрагенту за услуги, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные АО «Росспиртпром» или его дочерними обществами?	<ul style="list-style-type: none"> • Описание ситуации • Способ платежа • Дата\период платежа • ИНН • ОГРН • Название контрагента
Взаимоотношения с государственными служащими	
8.Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса АО «Росспиртпром» или его дочерних обществ?	<ul style="list-style-type: none"> • Описание ситуации • Способ платежа • Дата\период платежа • Наименование госоргана • Ф.И.О. госслужащего • Должность
Инсайдерская информация	
9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологии и т.п.), принадлежащие АО «Росспиртпром» или его дочерним обществам и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами во время исполнения своих обязанностей?	<ul style="list-style-type: none"> • Дата\период • Адресат получения информации • Какая информация раскрыта

Перечень вопросов	«Да» или «Нет» Если Вы ответили «Да» на любой из вопросов, необходимо изложить подробную информацию
1	2
10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с АО «Росспиртпром» или его дочерними обществами информацию, составляющую коммерческую тайну, ставшую Вам известной по работе?	<ul style="list-style-type: none"> • Дата\период • Адресат получения информации • Какая информация раскрыта
Ресурсы АО «Росспиртпром» или его дочерних обществ	
11. Использовали ли Вы средства АО «Росспиртпром» или его дочерних обществ, оборудование, средства связи, включая доступ в Интернет и т.п. или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации АО «Росспиртпром» или его дочерних обществ или вызвать конфликт с их интересами?	<ul style="list-style-type: none"> • Используемые средства • Подробности использования (описание ситуации)
12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в АО «Росспиртпром» или его дочерних обществ (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью АО «Росспиртпром» или его дочерних обществ?	<ul style="list-style-type: none"> • Вид деятельности • Подробности участия
Равные права работников	
13. Работают ли лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, в АО «Росспиртпром» или его дочерних обществах, в том числе под Вашим прямым руководством?	<ul style="list-style-type: none"> • Ф.И.О. • Подразделение • Должность • Степень родства или свойства
14. Работает ли в АО «Росспиртпром» или его дочерних обществах какое-либо лицо, состоящее с Вами в близком родстве или свойстве, на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	<ul style="list-style-type: none"> • Ф.И.О. • Подразделение • Должность • Степень родства или свойства
15. Оказывали ли Вы протекцию лицам, состоящим с Вами в близком родстве или свойстве, при приеме их на работу в АО «Росспиртпром» или его дочерние общества, продвигали ли Вы их на высшую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли размер их заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	<ul style="list-style-type: none"> • Ф.И.О. • Подразделение • Должность • Степень родства или свойства • Период работы • Ваши действия

Перечень вопросов	«Да» или «Нет» Если Вы ответили «Да» на любой из вопросов, необходимо изложить подробную информацию
1	2
Подарки и деловое гостеприимство	
16.Нарушали ли Вы требования Положения о подарках и знаках делового гостеприимства АО «Росспиртпром»?	<ul style="list-style-type: none"> • Дарил\Принимал • Ф.И.О. Получателя или Дарителя • Стоимость подарка • Описание ситуации
Другие вопросы	
17.Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

_____ (подпись)
Дата _____

_____ (расшифровка подписи)

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С участием (при необходимости):

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Решение лиц(а), ответственного за прием сведений о конфликте интересов

№ п/п	РЕШЕНИЕ	Подпись, дата, ФИО
1	Конфликт интересов не обнаружен	
2	Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего ее работника, создает или может создать конфликт с интересами АО «Росспиртпром»	
3	Работнику (фамилия, инициалы) предложено в срок до _____ принять необходимые меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов	
4	Предлагается ограничить работнику доступ к информации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам (указать, какой информации)	
5	Предлагается отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
6	Предлагается пересмотреть круг обязанностей работника (указать, каких обязанностей)	
7	Предлагается перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
8	Предлагается передать Декларацию в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов АО «Росспиртпром» для определения наилучшего способа разрешения конфликта интересов	
9	Иные решения	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о конфликте интересов работников
АО «Росспиртпром»

**Журнал
регистрации сообщений о конфликте интересов в АО «Росспиртпром»**

№ п/п	Дата регистрации	Вид сообщения о конфликте интересов (Уведомление, Декларация)	Сведения о работнике, подавшем сообщение (ФИО, должность)	Повод для подачи сообщения	Вывод по результатам рассмотрения сообщения	Принятые меры по урегулированию (предотвращению) конфликта интересов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о конфликте интересов работников
АО «Росспиртпром»

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Генеральному директору
АО «Росспиртпром»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей (обязательств
по гражданско-правовому договору), которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (обязательств по гражданско-правовому договору), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности (обязательства по гражданско-правовому договору), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов АО «Росспиртпром» при рассмотрении настоящего уведомления, если вопросы настоящего уведомления будут вынесены на рассмотрение указанной комиссии.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)