ПРИЛОЖЕНИЕ 1:

к приказу АО «Росспиртпром»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Политика**

**обработки персональных данных**

 **в акционерном обществе «Росспиртпром»**

Настоящая Политика обработки персональных данных
(далее – Политика) является документом, определяющим политику
в АО «Росспиртпром» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и другими правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в корпоративной сети и (или) на общем файловом ресурсе Оператора.

1.5. Актуализация настоящей Политики осуществляется на плановой основе в ходе периодического анализа со стороны Оператора, или в случае изменений требований действующего законодательства Российской Федерации в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее - Субъект персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** – АО «Росспиртпром», осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

• сбор;

• запись;

• систематизацию;

• накопление;

• хранение;

• уточнение (обновление, изменение);

• извлечение;

• использование;

• передачу (распространение, предоставление, доступ);

• обезличивание;

• блокирование;

• удаление;

• уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.7. Основные права и обязанности Оператора*.*

1.7.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) в порядке, установленном ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных, поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и не обязано получать согласие Субъекта персональных данных на обработку;

3) в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7.2. Оператор обязан:

1) осуществлять обработку и защиту персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы Субъекта персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на их обработку являются обязательными;

4) обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных Субъектов персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных;

5) до начала обработки персональных данных, полученных не от Субъекта персональных данных, предоставить информацию последнему в соответствии с ч. 3 ст. 18 Закона о персональных данных. Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту персональных данных сведения в соответствии с п. 4 ст. 18 Закона о персональных данных;

6) принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Политикой, Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами;

7) ознакомить своих работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с Политикой и локальными актами по вопросам обработки персональных данных:

8) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

9) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.8. Основные права субъекта персональных данных.

1.8.1. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

4) Субъект персональных данных также обладает иными правами, предусмотренными Законом о персональных данных и иными нормативно-правовыми актами.

1.8.2. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, указанных в ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Цели обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

• исполнение требований законодательства Российской Федерации в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;

• отбор кандидатов для трудоустройства;

• осуществление деятельности в соответствии с уставом Оператора, в том числе заключение, исполнение, прекращение договоров с контрагентами;

• осуществление пропускного режима;

• предоставление работникам Оператора дополнительных льгот, гарантий и компенсаций, предусмотренных локальными нормативными актами;

• оформление полиса добровольного медицинского страхования (ДМС) в страховой компании по выбору Оператора;

• обеспечение выполнения работниками должностных обязанностей вне места постоянной работы;

• информационное взаимодействие работников (корпоративный портал, корпоративный справочник);

• оформление зарплатной банковской карты (реализация зарплатного проекта) по запросу работника;

• оформление корпоративного номера мобильной связи по запросу работника;

• оформление цифровой подписи;

• обработка входящей корреспонденции.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

**3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

• Конституция Российской Федерации;

• Гражданский кодекс Российской Федерации;

• Трудовой кодекс Российской Федерации;

• Налоговый кодекс Российской Федерации;

• Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

• Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

• Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

• Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

• Федеральный закон от 12.12.2023 № 525-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»

• иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

• устав Оператора;

• договор, заключаемый между Оператором и Субъектом персональных данных;

• согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

• поручение на обработку персональных данных.

**4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных,**

**категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. К категориям Субъектов персональных данных относятся:

- кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора;

- работники и бывшие работники Оператора;

- работники дочерних обществ Оператора (при назначении на должность и продлении полномочий директоров);

- члены семьи работников Оператора;

- лица, оформленные по договору гражданско-правового характера (ГПХ);

- контрагенты Оператора (физические лица);

- представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц);

- Субъекты входящей корреспонденции;

- Субъекты по поручению.

4.3. Оператор может обрабатывать следующие категории персональных данных исходя из цели обработки и категории Субъектов персональных данных:

4.3.1. Кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора:

 – для цели отбора кандидатов для трудоустройства:

• Фамилия, имя, отчество;

• пол;

• гражданство;

• паспортные данные[[1]](#footnote-1);

• дата[[2]](#footnote-2) и место рождения;

• контактные данные (телефон, электронная почта);

• сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

• иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме, анкетах и сопроводительных письмах.

4.3.2. Работники и бывшие работники Оператора:

 – для цели исполнения законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

• Фамилия, имя, отчество;

• пол;

• гражданство;

• дата и место рождения;

• паспортные данные;

• адрес регистрации по месту жительства;

• адрес фактического проживания;

• контактные данные (телефон);

• индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

• сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

• семейное положение, родственные связи;

• сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;

• данные о регистрации брака;

• сведения о воинском учете;

• сведения об удержании алиментов;

• сведения о доходе с предыдущего места работы;

• банковские реквизиты;

• иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Специальные категории персональных данных:

• Сведения об инвалидности (при предоставлении таких сведений);

• сведения о состоянии здоровья.

– Для цели оформления полиса добровольного медицинского страхования (ДМС) в страховой компании по выбору Оператора:

• Фамилия, имя, отчество;

• пол;

• дата рождения;

• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

• адрес регистрации по месту жительства;

• контактные данные (телефон, электронная почта).

– Для цели пропускного режима:

• Фамилия, имя, отчество;

• сведения о занимаемой должности;

– Для цели предоставления работникам Оператора дополнительных льгот, гарантий и компенсаций, предусмотренных локальными нормативными актами Оператора:

• Фамилия, имя, отчество;

• сведения о занимаемой должности;

• сведения о родственниках.

Специальные категории персональных данных, при наличии в документах:

• Сведения о национальности.

– Для цели обеспечения выполнения работниками должностных обязанностей вне места постоянной работы:

• Фамилия, имя, отчество;

• пол;

• дата рождения;

• паспортные данные;

• гражданство;

• контактные данные (телефон, электронная почта).

– Для цели информационного взаимодействия (корпоративный портал, корпоративный справочник):

• Фамилия, имя, отчество;

• контактные данные (телефон, электронная почта);

• сведения о занимаемой должности;

• фотоизображение (при самостоятельной загрузке работником).

– Для цели осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Оператора:

• Фамилия, имя, отчество;

• дата рождения;

• паспортные данные;

• адрес регистрации по месту жительства;

• сведения о занимаемой должности.

– Для цели оформления зарплатной банковской карты (реализации зарплатного проекта) по запросу работника:

• Фамилия, имя, отчество;

• пол;

• гражданство;

• дата и место рождения;

• паспортные данные;

• адрес регистрации по месту жительства;

• контактные данные (адрес электронной почты);

• номер расчетного счета;

• номер лицевого счета.

– Для цели оформления корпоративного номера мобильной связи по запросу работника:

• Фамилия, имя, отчество;

• пол;

• дата рождения;

• паспортные данные.

– Для цели оформления цифровой подписи:

• Фамилия, имя, отчество;

• пол;

• гражданство;

• дата и место рождения;

• паспортные данные;

• контактные данные (телефон);

• индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

 4.3.3. Работники дочерних обществ Оператора:

– для цели исполнения законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

• Фамилия, имя, отчество;

• пол;

• гражданство;

• дата и место рождения;

• паспортные данные;

• адрес регистрации по месту жительства;

• адрес фактического проживания;

• контактные данные (телефон);

• индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

• сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

• семейное положение, родственные связи;

• сведения о трудовой деятельности;

• иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

– Для цели оформления цифровой подписи:

• Фамилия, имя, отчество;

• пол;

• гражданство;

• дата и место рождения;

• паспортные данные;

• контактные данные (телефон);

• индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

4.3.4. Члены семьи работников Оператора:

– Для цели предоставления работникам Оператора дополнительных льгот, гарантий и компенсаций, предусмотренных локальными нормативными актами:

• Фамилия, имя, отчество;

• пол;

• гражданство;

• дата рождения.

Специальные категории персональных данных, при наличии в документах:

• Сведения о национальности.

4.3.5. Лица, оформленные по договору гражданско-правового характера (ГПХ):

– для цели осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Оператора:

• Фамилия, имя, отчество;

• дата рождения;

• паспортные данные;

• адрес регистрации по месту жительства;

• контактные данные (телефон, электронная почта);

• индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

• банковские реквизиты;

• иные персональные данные.

4.3.6. Контрагенты Оператора (физические лица):

– для цели осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Оператора:

• Фамилия, имя, отчество;

• дата рождения;

• паспортные данные;

• адрес регистрации по месту жительства;

• контактные данные (телефон, электронная почта);

• индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

• банковские реквизиты;

• иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3.7. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц):

– Для цели осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Оператора:

• Фамилия, имя, отчество;

• паспортные данные;

• контактные данные (телефон, электронная почта);

• замещаемая должность;

• иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3.8. Субъекты входящей корреспонденции:

- Для цели обработки входящей корреспонденции:

• Фамилия, имя, отчество;

• дата рождения;

• паспортные данные;

• адрес регистрации по месту жительства;

• контактные данные (телефон, электронная почта);

• иные персональные данные.

4.3.9. Цель, объем и способы обработки персональных данных, обрабатываемых для категории «Субъекты по поручению», определяются в рамках заключенных поручений/договоров между Оператором и третьим лицом /дочерним обществом.

4.4. В рамках корпоративного управления Оператором осуществляется обработка персональных данных дочерних обществ. Предоставление доступа к персональным данным дочерних обществ осуществляется исключительно
в целях, необходимых для выполнения служебных и договорных обязанностей, с соблюдением требований законодательства по обработке и защите персональных данных. Сотрудники дочерних обществ информируются о передаче их персональных данных Оператору в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами работодателя.

4.5. Оператором не осуществляется обработка биометрических категорий персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

4.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- в соответствии с действующим законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки с передачей по внутренней сети и по сети Интернет, а также без таковой, следующими способами:

• неавтоматизированная обработка персональных данных;

• автоматизированная обработка персональных данных;

• смешанная обработка персональных данных.

5.3. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора на основании приказа генерального директора, утверждающего список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных, с закрепленными в должностной инструкции (под подпись) обязанностями.

5.4. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 настоящей Политики, осуществляется путем:

• получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от Субъектов персональных данных;

• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

• использования иных способов обработки персональных данных.

5.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

• определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

• принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

• назначает лиц в структурных подразделениях, ответственных за обработку, допуск и обеспечение безопасности персональных данных и информационных системах Оператора;

• создает необходимые условия для работы с персональными данными;

• организует учет документов, содержащих персональные данные;

• организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

• хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

• организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством, договором.

5.8.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236) и Инструкцией, утвержденной Приказом Росархива от 20.12.2019 № 237).

5.8.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, установлен в соответствии с Законом о персональных данных.

5.9. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

• выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

• если достигнута цель их обработки;

• если истек срок действия или отозвано согласие Субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с его согласия.

5.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

• иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных;

• Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

• иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных.

5.11. При обращении Субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить Субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.12. На сайте Оператора www.rosspirtprom.ru, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не осуществляется обработка персональных данных.

**6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение**

**персональных данных, ответы на запросы Субъектов персональных данных**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором Субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору следует направить Субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

• номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

• сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

• подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, Субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или Субъект персональных данных не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) Субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Оператор:

• в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

• в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

• достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;

• достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные – в течение 30 дней;

• предоставление Субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 рабочих дней;

• отзыв Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется – в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

• иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных;

• Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

• иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора Оператора.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

1. Паспортные данные включают в себя сведения о серии и номере паспорта, а также информацию о дате, месте и органе выдаче. [↑](#footnote-ref-1)
2. Дата рождения включает в себя полную информация о рождении, т.е. число, месяц, год. [↑](#footnote-ref-2)