* + - 1. **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЙ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА АККРЕДИТАЦИЮ**

|  |
| --- |
| 1. ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
 |
| * 1.
 | Карточка организации, с указанием адреса официального интернет-сайта (при наличии). |
|  | Копия Устава. |
|  | Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН). |
|  | Копия Свидетельства о государственной регистрации (ОГРН). |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ, датированная не ранее месяца до даты заключения договора. |
|  | Копия протокола (решения), подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа. |
|  | Копия приказ о назначении единоличного исполнительного органа. |
|  | Копия доверенности на представителя (в случае если заявка и/или договор подписывается не единоличным исполнительным органом). |
|  | Копия приказ о приеме на работу главного бухгалтера/Приказ о возложении ведения бухгалтерского учета на единоличный исполнительный орган. |
|  | Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров (для организаций с формой собственности «акционерное общество» (публичное или непубличное; ЗАО, ОАО, ПАО, АО, если организация не внесла соответствующие изменения в Устав общества) необходимо дополнительно приложить заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя копию реестра акционеров (владеющих не менее чем 5% акций) от даты не позднее 1 (одного) месяца до даты заключения договора и/или подачи заявки). |
|  | Копия бухгалтерской отчётности за последний отчетный период (год) и последняя промежуточная отчетность (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев):• Бухгалтерский баланс – форма 0710001 по ОКУД; • Отчет о финансовых результатах – форма 0710002 по ОКУД. |
|  | Копия декларации по налогу на прибыль за последний отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год). |
|  | Копия декларации по НДС за последний отчетный период (квартал) и платежного поручения на уплату НДС |
|  | Копия уведомление о переходе на УСН (упрощенную систему налогообложения) или ЕСХН (единый сельхоз. налог) или гарантийное письмо о том, что сторона является плательщиком НДС, добросовестно и в срок исполняет все связанные с этим обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ (копия, заверенная руководителем) |
|  | Копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам / о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета по форме КНД 1160082 (дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов). |
|  | Копия первой страницы расчета по страховым взносам с указанием среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год – форма КНД-1151111 |
| 1. ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
 |
|  | Копия Свидетельства о государственной регистрации (ОГРНИП). |
|  | Выписка из ЕГРНИП датированная не ранее месяца до даты заключения договора. |
|  | Декларации по налогу на прибыль за последний налоговый/отчетный период. |
|  | Декларация УСН/ЕНВД/ЕСХН/НДС (в зависимости от применяемой системы налогообложении). |
|  | Уведомление о переходе на УСН (упрощенную систему налогообложения) или ЕСХН (единый сельхоз. налог) или гарантийное письмо о том, что сторона является плательщиком НДС, добросовестно и в срок исполняет все связанные с этим обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ (копия, заверенная руководителем). |
|  | Копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по форме КНД 1160082 (дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов). |
|  | Копия общегражданского паспорта. |
| 1. ДЛЯ ВСЕХ КОНТРАГЕНТОВ
 |
|  | Информационное письмо о наличии у Поставщика/Подрядчика/Исполнителя материально-технических и кадровых ресурсов для надлежащего исполнения обязательств по договору. |
|  | Копии документов, подтверждающих место нахождение Поставщика/ Подрядчика/Исполнителя (договор аренды и/или свидетельство о праве собственности (для нерезидентов Российской Федерации — при наличии). |
|  | Копии отзывов о работе Поставщика/ Подрядчика/Исполнителя и/или рекомендательных писем (при наличии) |
|  | Копии лицензий/ свидетельств/ сертификатов (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения обязательств по договору требуется обладание лицензиями/ свидетельствами / сертификатами) |
|  | Действующая выписка из реестра членов СРО по форме, утверждённой Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58 (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения обязательств по договору требуется членство в СРО) |

Примечания:

1. Копии документов, указанных в Перечне, должны быть заверены штампом (отметкой) «Копия верна», печатью организации (при наличии), подписью руководителя или лица по доверенности. Документ, указанный в п. 2.7 Перечня, предоставляется в виде нотариально заверенной копии всех страниц (с 1 по 20 страницу).

2. Информационные письма предоставляются на официальном бланке Поставщика/Подрядчика/Исполнителя, с учетом требований к оформлению, указанных в п. 1 данных Примечаний.

3. Документы, подлежащие предоставлению в налоговый орган должны быть представлены с отметкой налоговых органов о принятии (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности), а также с учетом требований к оформлению, указанных в п. 1 данных Примечаний.

4. Документы, выдаваемые налоговым органом должны содержать подпись и печать должностного лица, а также печать или квалифицированную электронную подпись налогового органа.