



УТВЕРЖДЕНО
приказом
АО «Росспиртпром»
от 11.12.2024 № 55

РЕГЛАМЕНТ О ЗАКУПКАХ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РОСПИРТПРОМ»

город Москва

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. ПРЕДМЕТ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
1.2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	7
1.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
1.4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
1.5. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА	12
1.6. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК.....	18
2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	19
2.1. СПОСОБЫ ЗАКУПОК:.....	19
2.2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....	20
2.3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ОТБОРОМ.....	20
2.4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С ПЕРЕТОРЖКОЙ	23
2.5. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИДЕМПИНГОВЫХ МЕР	23
2.6. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ.....	25
3. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ.....	25
4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.....	30
4.1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.....	30
4.2. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ	30
4.3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	31
4.4. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	34
4.5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ	34
4.6. РАЗЪЯСНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ, ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ	36
4.7. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ	37
4.8. ПОДАЧА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ	37
4.9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	40
4.10. ПРОТОКОЛ ЗАКУПКИ	42
5. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	43
6. ОСОБЕННОСТИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ НЕПУБЛИЧНЫМ СПОСОБОМ	44

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	44
7.1. Порядок проведения конкурентного отбора.....	44
7.2. Порядок оформления и приёма заявок на участие в конкурентном отборе	44
7.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе.....	46
7.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентном отборе	47
7.5. Определение победителя конкурентного отбора.....	48
7.6. Последствия признания конкурентного отбора несостоявшимся.....	49
7.7. Особенности проведения конкурентного отбора в электронной форме...	49
7.8. Особенности проведения непубличного конкурентного отбора	50
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНОВОГО ОТБОРА	50
8.1. Общий порядок проведения ценового отбора в электронной форме	50
8.2. Рассмотрение заявок	50
8.3. Проведение электронного ценового отбора, определение победителя закупки.....	52
8.4. Последствия признания ценового отбора несостоявшимся.....	53
8.5. Особенности проведения ценового отбора в электронной форме.....	53
8.6. Особенности проведения непубличного ценового отбора.....	53
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН	54
9.1. Общий порядок проведения запроса цен в электронной форме	54
9.2. Рассмотрение и оценка заявок	54
9.3. Определение победителя запроса цен	55
9.4. Последствия признания запроса цен несостоявшимся.....	56
9.5. Особенности проведения непубличного запроса цен.....	56
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СБОРА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	56
11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ	56
11.17. Особенности проведения конкурентных переговоров в неэлектронной форме	58
12. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	58
13. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ	58
13.3. Отклонение документов на аккредитацию	62
13.4. Аннулирование результатов аккредитации	62
13.5. Последствия непрохождения либо аннулирования аккредитации...	63
14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	63
15. ОТЧЕТЫ ПО ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	66
16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА.....	67

17.	ПРИЛОЖЕНИЯ	67
17.1.	Приложение № 1 – Порядок оценки и сопоставления заявок.....	67
17.2.	Приложение № 2 – Перечень требований к участнику закупки при прохождении аккредитации.....	67

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1.1.1. Регламент о закупках АО «Росспиртпром» (далее – Регламент) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика при закупке товаров, работ, услуг, в том числе содержит требования к закупке, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Регламент не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения Регламента в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке.

1.1.3. Регламент распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд Заказчика, включая обособленные подразделения, филиалы и представительства.

В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Регламентом, необходимые условия определяются в закупочной документации.

1.1.4. Исключения из области применения Регламента:

1) приобретение Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2) заключение договора или ряда взаимосвязанных договоров, в рамках которого(ых) стороны выполняют встречные денежные обязательства и исполнение которых заканчивается взаимозачетом;

3) приобретение продукции в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) такой продукции;

4) расходы, связанные с куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также при заключении договоров, являющихся производными финансовыми инструментами;

5) вложения в уставный капитал юридических лиц;

6) сделки по слияниям и поглощениям, а также все сопутствующие им сделки (за исключением договоров на сопровождение данных сделок);

7) заключение следующих договоров об оказании финансовых услуг:

- соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;

- соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;

- соглашений о предоставлении банковских гарантий;

- соглашений о финансировании под уступку денежного требования (факторингу);

- соглашений об осуществлении срочных сделок на финансовых рынках;

- договоров по аккредитивам;

- прочих договоров, направленных на привлечение Заказчиком заемных денежных средств;

- прочих договоров, направленных на размещение Заказчиком свободных денежных средств;

- договоров доверительного управления денежными средствами;

- договоров об оказании финансовых услуг профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

- договоров с контрагентами, обеспечивающими осуществление сделок с иностранными юридическими или физическими лицами, в связи с невозможностью заключения прямых договоров в следствии санкционных ограничений недружественных государств.

8) осуществляется предоставление товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве отступного;

9) безвозмездное оказание Заказчиком благотворительной помощи, гранты, договоры дарения, в том числе спонсорство, пожертвования, членские и другие взносы;

10) приобретение товаров, работ, услуг у взаимозависимых лиц Заказчика;

11) заключение договора гражданско-правового характера с физическими лицами, осуществляющим трудовую деятельность за пределами территории Российской Федерации;

11) осуществляется заключение соглашения о перемене лиц в договоре, при реорганизации юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование).

1.1.5. Закупочные процедуры, определенные в настоящем Регламенте не являются торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывают на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

1.1.6. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.7. Регламент регулирует закупочную деятельность Заказчика в целях:

1) Обеспечения единства экономического пространства.

2) Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности.

3) Эффективного использования денежных средств.

4) Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия.

5) Развития добросовестной конкуренции.

6) Обеспечения гласности и прозрачности закупок.

7) Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.8. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) Информационная открытость закупки.

2) Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

3) Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

4) Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.2. Термины, определения и сокращения

Аккредитация участников закупки – дополнительный элемент закупочных процедур, включающий в себя комплекс мер, направленных на проявление должной осмотрительности Заказчиком и минимизации рисков взаимодействия с недобросовестными поставщиками (исполнителями, подрядчиками), для отбора перечня поставщиков (исполнителей, подрядчиков), соответствующих требованиям Заказчика, в целях заключения договоров и удовлетворения в течение определенного периода возникающих потребностей Заказчика в соответствующей продукции;

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (далее также – документация о закупке, закупочная документация);

Заказчик – Акционерное общество «Росспиртпром» (АО «Росспиртпром»);

Закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Регламентом порядке Заказчиком и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Регламентом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки или направление приглашения принять участие в непубличной закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентная закупка;

Запрос цен – способ конкурентной закупки, не являющийся торгами, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора;

Инициатор закупки – структурное подразделение (сотрудник структурного подразделения) Заказчика действующее в рамках своей компетенции и заинтересованное в заключении соответствующего договора (проведении закупки).

Комиссия по осуществлению закупок (далее – закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок, а также по результатам неконкурентных закупок, в случаях, предусмотренных Регламентом;

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения на электронной торговой площадке извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в непубличной конкурентной закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 4.2 Раздела 4 настоящего Регламента;

Конкурентный отбор - способ конкурентной закупки, не являющий торгами, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

Конкурентные переговоры – способ конкурентной закупки, не являющий торгами, победителем которого признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, в том числе в ходе проведения переговоров, по совокупности критериев, указанных в закупочной документации, и заявке которого присвоено первое место. Заказчик имеет право (но не обязан) принять решение о заключении договора с победителем, участником, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке наиболее полно соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и содержит лучшие условия исполнения договора. Проведение конкурентных переговоров не регулируется статьями 447-449 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Документация и извещение о проведении конкурентных переговоров не являются публичной офертой Заказчика в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, проведение конкурентных переговоров не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств;

Конфликт интересов – в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Корпоративная сеть – система, предназначенная для осуществления закупочной деятельности при сборе ценовых предложений в соответствии с Регламентом и обеспечивающая взаимодействия Заказчика и участников закупки;

Коррупция – злоупотребление служебным Регламентом, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного Регламента вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Личная заинтересованность – в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод

(преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Мелкая закупка – неконкурентный способ закупки, проводимый в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки;

Неконкурентный способ закупки – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

Непубличные способы закупки – закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые Заказчиком лица;

Нормативный документ Заказчика – внутренний документ, регулирующий закупочную деятельность Заказчика в части, не предусмотренной Регламентом.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Регламентом;

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиками в порядке, установленном Регламентом, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, или неконкурентной в случаях, предусмотренных Регламентом, с направления приглашения принять участие в непубличной закупке и завершаются заключением договора;

Открытые способы закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт АО «Росспиртпром» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.rosspirtprom.ru;

Переторжка – этап закупки, в ходе которого Заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки;

Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

Предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определённых в документации о закупке, извещением о проведении запроса цен;

Продукция – товары, работы, услуги;

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

Прямая (безальтернативная) закупка – неконкурентный способ закупки, при котором заключается договор с конкретным поставщиком в случаях, предусмотренных Регламентом;

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

Сбор ценовых предложений – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором Заказчик приглашает ограниченный круг участников, определенный по итогам предварительного квалификационного отбора, подавать oferty. Заказчик имеет право (но не обязан) принять решение о заключении договора с участником, oferta которого соответствует требованиям Заказчика и который предложил наиболее низкую цену договора (цену единиц(ы) продукции). Проведение сбора ценовых предложений не регулируется статьями 447-449 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Сбор ценовых предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Документация и извещение о проведении сбора ценовых предложений не являются публичной offerтой Заказчика в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, проведение сбора ценовых предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств;

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае, если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара;

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

Участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

Ценовой отбор – способ конкурентной закупки, не являющийся торгами, при которой победителем ценового отбора, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении ценового отбора, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг ценового отбора»). В случае, если при проведении ценового отбора цена договора снижена до нуля, ценовой отбор проводится на право заключить договор. В этом случае победителем ценового отбора признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

Эксперт – беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Электронная торговая площадка (либо ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

Электронный документ – документ, подписанный электронной подписью;

Этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурентного отбора или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1.3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

1.3.1. Регламент и вносимые в него изменения Заказчик размещает на сайте Заказчика.

1.3.2. План и вносимые в него изменения Заказчик размещает на сайте Заказчика в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее даты заключения договора или размещения извещения о проведении закупки.

1.3.3. Приоритетной формой проведения закупок является электронная форма.

1.3.4. Все закупочные процедуры Заказчика в электронной форме проводятся на ЭТП, указанной в закупочной документации.

1.3.5. При проведении закупочных процедур на ЭТП Заказчиком размещается следующая информация (в соответствии с Регламентом ЭТП):

- закупочная документация (в том числе требования к участникам процедуры закупки и требования к закупаемой продукции) и вносимые в нее изменения, разъяснения закупочной документации;

- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки или обязательные условия договора;

- протоколы с решениями коллегиального органа по закупкам;
- иная информация, размещение которой предусмотрено Регламентом ЭТП.

1.4. Планирование закупочной деятельности

1.4.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения плана закупки товаров, работ, услуг;

1.4.2. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются Заказчиком самостоятельно с учётом требований, предусмотренных нормативными документами Заказчика, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

1.4.3. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и (или) утверждённые бюджетные параметры и производственные программы Заказчика на плановый период.

1.4.4. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными внутренними нормативными документами Заказчика.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

1.4.5. В плане закупки отражаются сведения о продукции, закупаемой заказчиком конкурентными способами закупки.

1.4.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 20 (двадцать) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных Регламентом и другими нормативными документами Заказчика.

1.4.7. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

1.4.8. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется конкурентными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на электронной торговой площадке извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае неконкурентной закупки - не позднее даты заключения договора (включая дату заключения договора).

1.5. Начальная (максимальная) цена договора

1.5.1. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора (закупки), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги, осуществляется с применением одного или нескольких следующих способов (методов):

- 1) цены уже заключённых договоров;
- 2) информации о ценах производителей (исполнителей, подрядчиков);
- 3) сопоставление рыночных цен (анализ рынка). Данный способ является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены;
- 4) затратный;
- 5) мониторинг каталожных цен и информационно-справочных материалов;
- 6) сопоставления базисных цен из отраслевых справочников;
- 7) цены, утверждённой постановлениями органов государственной власти;

8) проектно-сметный;
9) способ формирования цены с учетом влияния внешних факторов (изменение биржевых индексов, курсов валют т.п.);

10) иные методы, в случае если они предусмотрены законодательством и внутренними нормативными документами, или в случае обоснованной невозможности или нецелесообразности применения вышеуказанных методов.

1.5.2. Определение начальной (максимальной) цены закупки не применяется для закупок, цена которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей в рамках одного договора, включая НДС.

1.5.3. Начальная (максимальная) цена закупки неконкурентным способом, может указываться как с учетом, так и без учета НДС.

1.5.4. Цены уже заключенных договоров

1.5.4.1. Начальная (максимальная) цена формируется на основании данных уже заключенных и (или) исполненных договоров (в том числе договоров, информация о которых размещена в реестре договоров/реестре контрактов единой информационной системы), за последний год, предметом которых являются идентичные / однородные товары (работы, услуги). Определение начальной (максимальной) цены закупки (договора) с применением способа «цены уже заключенных договоров», может применяться как самостоятельно, так и вместе с иными способами, указанными в пункте 1.5.1 Регламента.

1.5.4.2. Идентичными признаются:

1) Товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

2) Работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

1.5.4.3. Однородными признаются:

1) Товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

2) Работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

1.5.4.4. Для расчета начальной (максимальной) цены закупки, инициатор определяет единичные расценки по товарам (работам, услугам) на основании договоров, указанных в пункте 1.5.4.1 Регламента, либо в размере равном единичным расценкам по идентичным/однородным товарам (работам, услугам), либо с отклонением в пределах 10%.

1.5.4.5. Расчет начальной (максимальной) цены производится путем умножения установленной в соответствии с пунктом 1.5.4.4 Регламента, единичной расценки на планируемый к закупке объем товаров (работ, услуг).

1.5.4.6. Начальная (максимальная) цена закупки услуг по перевозке грузов может быть определена с применением иного метода (способа), предусмотренного пунктом 1.5.1 Регламента.

1.5.4.7. При закупке услуг по уничтожению изъятого из незаконного оборота или конфискованного имущества начальная (максимальная) цена закупки может также определяться по следующей формуле:

$$\text{НМЦ} = P \cdot (1 + K_p) \cdot Q,$$

где

P – базовая ставка за уничтожение одного килограмма продукции и (или) предметов, определенная в соответствии с п. 1.5.4.1 Регламента;

K_p – ежегодное изменение цен на услуги по уничтожению. K_p не должен превышать 20%;

Q – общее количество продукции и (или) предметов, подлежащих уничтожению в рамках действия договора (кг).

1.5.4.7.1. Начальная (максимальная) цена закупки услуг по уничтожению изъятого из незаконного оборота или конфискованного имущества может быть также определена с применением иного метода (способа), предусмотренного пунктом 1.5.1 Регламента.

1.5.4.8. При закупке услуг по хранению изъятого из незаконного оборота или конфискованного имущества начальная (максимальная) цена закупки может определяться по следующей формуле:

$$\text{НМЦ} = P \cdot Q_{\max} \cdot (1 + K) \cdot t,$$

где

P – базовая ставка за хранение одного килограмма продукции и (или) предметов, определенная в соответствии с п. 1.5.4.1, либо с применением иного метода (способа) предусмотренного пунктом 1.5.1 Регламента;

K – коэффициент увеличения объема;

Q_{max} – максимальный объем хранения по ранее заключенным договорам в регионе, в котором планируется новая закупка, определенный по данным бухгалтерского учета за последний год;

t – плановый период оказания услуг. Указывается в случае определения расценки (P) за 1 сутки.

1.5.4.8.1. Начальная (максимальная) цена закупки услуг по хранению изъятого из незаконного оборота или конфискованного имущества может быть определена с применением иного метода (способа), предусмотренного пунктом 1.5.1 Регламента.

1.5.5. Информация о ценах производителей (исполнителей, подрядчиков)

1.5.5.1. Информация о ценах, предлагаемых производителями (подрядчиками, исполнителями), применяется для определения начальной (максимальной) цены закупки, в том числе, но не ограничиваясь, в случаях когда товары (работы, услуги) обладают уникальными свойствами, и/или на функционирующем рынке отсутствует равноценная замена такой продукции, и/или только один производитель (подрядчик, исполнитель) может поставить такую продукцию (в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному производителю (исполнителю, подрядчику); а также в случаях заключения гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда.

1.5.5.2. Информация о ценах, предлагаемых производителями, подрядчиками, исполнителями должна быть подтверждена официально письмом производителя (подрядчика, исполнителя) или данными официального сайта производителя в информационной-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5.6. Сопоставление рыночных цен (анализа рынка)

1.5.6.1. Под сопоставлением рыночных цен (анализом рынка) понимается проведение исследования конъюнктуры рынка на наличие предложений по поставке (выполнению работ, оказанию услуг) предполагаемого к закупке товара (работ, услуг) (далее – «поставка товара») или его аналога (в случае если конкретный товар (работа, услуга), либо данные о его рыночных ценах отсутствуют, однако есть похожая продукция, имеющая небольшие отличия в функциональных и качественных характеристиках).

1.5.6.2. Для сопоставления рыночных цен (анализа рынка), инициатор закупки должен привести не менее двух параметров сравнения предмета закупки с предлагаемым аналогом, по которым может быть сделан вывод о степени их схожести.

1.5.6.2.1. Выбор параметров осуществляется инициатором закупки самостоятельно, в соответствии с техническими требованиями закупки, для которой формируется начальная (максимальная) цена.

1.5.6.2.2. Для каждого из параметров сравнения указываются его наименование, а также значение или характеристика значения в текстовой форме, которые позволяют сделать вывод о степени схожести предмета закупки с его аналогом.

1.5.6.3. В случае определения начальной (максимальной) цены договора на основании проведенного сопоставления рыночных цен (анализа рынка), представленный расчет начальной (максимальной) цены договора должен быть подтвержден не менее чем 3 (три) коммерческими предложениями от организаций, осуществляющих поставку товаров, (выполнение работ, оказание услуг) являющимися предметом закупки.

При этом в обязательном порядке в качестве обоснования начальной (максимальной) цены договора как минимум одним из источников о цене закупаемых товаров (работ, услуг) должна быть информация, полученная посредством ЭТП. В том числе, необходимо, чтобы размещение информации в целях сбора коммерческих предложений для обоснования начальной (максимальной) цены договора проходило без ограничений для ознакомления неограниченному кругу лиц и без выбора победителя.

Сопоставление рыночных цен (анализ рынка) может быть произведено на основании данных, содержащихся на официальных интернет-сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в информационной-телекоммуникационной сети Интернет, а также данных информационных систем (специализированных порталов, интернет-сервисов).

1.5.6.4. Полученные коммерческие предложения (данные вышеуказанных сайтов, порталов, интернет-сервисов) должны быть приведены к единому базису расчета (либо все коммерческие предложения с учетом НДС, либо все представленные предложения без учета НДС).

1.5.6.5. Начальная (максимальная) цена закупки на основе метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка) рассчитывается как среднеарифметическое значение коммерческих предложений, включенных инициатором закупки в выборку для расчета по формуле:

$$\text{НМЦ} = (x_1 + x_2 + \dots + x_n)/n = \sum_{i=1}^n x_i/n$$

где:

x_i – цена конкретного коммерческого предложения;

n – общее количество коммерческих предложений.

1.5.6.6. Расчёт производится в двух вариантах, как с учетом НДС, так и без учета НДС.

1.5.6.7. В случае, когда, предметом закупки являются работы по капитальному и текущему ремонту основного технологического оборудования, а также оборудования для переработки барды, коммерческие предложения должны содержать калькуляцию, обосновывающую стоимость необходимых работ.

1.5.7. Затратный метод

1.5.7.1. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены закупки как сумму произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

1.5.7.2. Затратный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены закупки при отсутствии на рынке идентичных и (или) однородных товаров (работ, услуг), в том числе при закупках: вновь разрабатываемого оборудования; оборудования индивидуального производства (изготавливаемого по оригинальному техническому заданию).

1.5.7.3. При определении начальной (максимальной) цены закупки затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем (поставщиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.

1.5.8. Метод мониторинга каталожных цен и информационно-справочных материалов.

1.5.8.1. Метод мониторинга каталожных цен и информационно-справочных материалов применяется в случаях наличия профильных официальных источников (каталогов, справочников) содержащих информацию о ценах товаров (работ, услуг) планируемых к закупке.

1.5.9. Метод сопоставления базисных цен из отраслевых справочников

1.5.9.1. Метод сопоставления базисных цен из отраслевых справочников определения начальной (максимальной) цены закупки основан на использовании системы текущих и прогнозных индексов по отношению к стоимости, определенной в базисном уровне.

1.5.9.2. Данный метод может применяться в качестве дополнения к проектно-сметному методу.

1.5.9.3. Стоимость работ с применением данного метода определяется на основании данных, взятых из единичных расценок, и показателей индексов перерасчёта в текущие цены.

1.5.10. Цены, утвержденные постановлениями органов государственной власти

1.5.10.1. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации цены на товары (работы, услуги) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами начальная (максимальная) цена закупки определяется с применением метода – цены, утвержденные постановлениями органов государственной власти.

1.5.10.2. Начальная (максимальная) цена закупки с применением данного метода определяется путем умножения количества (объема) планируемого к закупке товара (работы, услуги) на утвержденный постановлением органов государственной власти тариф.

1.5.11. Проектно-сметный метод

1.5.11.1. Определение начальной (максимальной) цены закупки проектно-сметным методом применяется, при закупке, следующих работ:

- 1) По строительству зданий, сооружений, других объектов капитального строительства;
- 2) По реконструкции и капитальном ремонте зданий, сооружений других объектов капитального строительства;
- 3) По сохранению памятников истории, культуры, объектов культурного наследия;
- 4) По текущему ремонту помещений, зданий, сооружений.

1.5.11.2. Сметная стоимость работ, указанных в пункте 1.5.11.1 Регламента определяется с применением федеральных, или территориальных единичных расценок (ФЕР, ТЕР), сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, действующих федеральных, или региональных индексов удорожания сметной стоимости в текущий уровень цен, Методике по разработке и применению нормативов накладных расходов при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, утвержденной Приказ Минстроя России от 21.12.2020 N 812/пр, Методических указаний по определению сметной прибыли и МДС 81-25.2001.

1.5.11.3. Применение проектно-сметного метода для формирования начальной (максимальной) цены обязательно в случае, если предметом закупки выступают работы, указанные в пп. 1–3 п. 1.5.11.1 Регламента, а также в случаях, когда для выполнения работ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется разработка проектной документации. В случае, когда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, разработка проектной документации обязательна, сметная стоимость определяется на основании проектной документации.

1.5.11.4. В случаях, когда формирование проектной документации в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации не требуется (пп. 4 п. 1.5.11.1 настоящей Методики), определение начальной (максимальной) цены проектно-сметным методом обязательно в случае, если сметная стоимость, определенная в соответствии с п.1.5.11.2 настоящей Методики будет меньше стоимости, определенной по конъюнктурному анализу рынка, проведенному в соответствии с п.п. 1.5.6.4 – 1.5.6.6 Регламента. Определение сметной стоимости и составление технического задания для конъюнктурного анализа рынка проводится на основании дефектных ведомостей, утверждаемых ответственными лицами заводов.

1.5.11.5. Сметная цена материальных ресурсов принимается на основании федеральных и региональных сборников сметных цен (СЦ) на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве. При отсутствии данных по отдельным материальным ресурсам их сметная цена в текущем уровне формируется на основании результатов конъюнктурного анализа текущих цен не менее 3 (трех) (при наличии) производителей и (или) поставщиков с учетом транспортных и заготовительно-складских затрат.

1.5.12. Способ формирования цены с учетом влияния внешних факторов

1.5.12.1. Метод формирования начальной (максимальной) цены закупки с учетом внешних факторов применяется для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), начальная (максимальная) цена которых зависит от (или подвержена) влиянию внешних факторов.

1.5.12.2. Внешними факторами, влияющими на формирование начальной (максимальной) цены закупки могут быть:

- изменение индексов цен по видам экономической деятельности, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации;

- изменение курсов иностранных валют по данным Центрального банка Российской Федерации;
- изменение биржевых индексов;
- изменение индексов международных и российских аналитических агентств;
- другие факторы, влияние которых может привести к существенному изменению начальной (максимальной) цены закупки.

1.5.12.3. Начальная (максимальная) цена закупки с применением настоящего метода должна определяться по формуле, учитывающей влияние внешних факторов.

$$\text{НМЦ} = P * \text{ИПЦ} / 100 * (1 + K_{\text{вал}} + K_{\text{бирж}} + K_{\text{кинд}} + K_{\text{др}}) * Q$$

где,

P – базовая цена, определенная в соответствии с п. 1.5.4.1 Регламента;

ИПЦ – индекс цен по соответствующему виду экономической деятельности, определенный Министерством экономического развития Российской Федерации;

Kвал – процент изменения курса соответствующей иностранной валюты за определенный период;

Kбирж – процент изменения соответствующего биржевого индекса за определенный период;

Kкинд – процент изменения соответствующего индекса международных и российских аналитических агентств за определенный период;

Kдр – процент изменения другого фактора за определенный период.

Q – планируемый объем по закупке товаров (работ, услуг).

1.5.12.4. При выборе данного метода, необходимо краткое пояснение, почему именно этот фактор влияет на определение начальной (максимальной) цены закупки и каким образом определен конкретный коэффициент.

1.5.13. В случае, если объем (количество) закупаемой продукции невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора указывается формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

1.5.14. Максимальное значение цены договора определяется на основании прогнозных значений максимальной потребности Заказчика в закупаемой продукции и цены единицы продукции или бюджета Заказчика. В целях определения прогнозных значений максимальной потребности в закупаемой продукции может в т.ч. использоваться информация об объёмах (количестве) продукции, приобретенной по договорам Заказчика за предшествующие закупке периоды.

1.5.15. Формула цены договора определяется Заказчиком с учётом правил расчёта сумм, подлежащих уплате поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и требований нормативных актов органов власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Заказчик определяет и использует формулу цены для закупок продукции, объем которой невозможно определить.

Заказчик может использовать формулу цены для калькуляции услуг, тарифы и формулы на которые установлены нормативными актами органов власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.6. Комиссия по осуществлению закупок

1.6.1. Комиссия по осуществлению закупок формирует и обеспечивает проведение единой политики закупок, осуществляет стратегическое управление

закупками, включая организацию закупок, а также контроль за закупочной деятельностью.

1.6.2. Число членов закупочной комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа избранных членов закупочной комиссии.

1.6.3. В состав закупочной комиссии могут входить работники Заказчика.

1.6.4. В состав комиссий по закупкам не могут входить лица, лично заинтересованные в результатах закупки.

1.6.5. Руководитель Заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.6.6. Членами закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных Регламентом.

1.6.7. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.6.6 Регламента. В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в пункте 1.6.6 Регламента, Заказчик незамедлительно осуществляет замену их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 1.6.6 Регламента.

2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Способы закупок:

2.1.1. Конкурентные закупки:

а) конкурентный отбор (конкурентный отбор, конкурентный отбор в электронной форме, непубличный конкурентный отбор);

б) ценовой отбор (ценовой отбор, ценовой отбор в электронной форме, непубличный ценовой отбор);

в) запрос цен (запрос цен в электронной форме, непубличный запрос цен);

г) сбор ценовых предложений (сбор ценовых предложений, сбор ценовых предложений в электронной форме, непубличный сбор ценовых предложений);

д) конкурентные переговоры.

2.1.2. Неконкурентные закупки:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

б) прямая (безальтернативная) закупка;

в) мелкая закупка.

2.1.3. Дополнительные элементы закупочных процедур:

- а) аккредитация участников закупок;
- б) предварительный квалификационный отбор;
- в) переторжка;
- г) преддоговорные переговоры.

2.2. Особенности проведения закупок

2.2.1. Закупки могут осуществляться:

а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении конкурентного отбора, ценового отбора и сборе ценовых предложений, при проведении непубличных закупок в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурентного отбора в электронной форме, ценового отбора в электронной форме, запроса цен в электронной форме, сборе ценовых предложений в электронной форме).

2.2.2. Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё, с проведением преддоговорных переговоров или без них, и в иных формах, предусмотренных Регламентом.

2.2.3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

2.3. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором

2.3.1. Предварительный квалификационный отбор (ПКО) не является закупочной процедурой и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договора по результатам предварительного квалификационного отбора.

2.3.2. Квалификационный отбор может проводиться для отдельных закупочных процедур или группы закупочных процедур, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком.

2.3.3. Квалификационный отбор непосредственно перед закупочной процедурой проводится с учётом следующих особенностей:

1) в закупочной документации помимо общих сведений, предусмотренных для такой закупочной процедуры, устанавливаются порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

2) по результатам предварительного квалификационного отбора оформляется протокол, в котором отражаются решения о допуске/не допуске участников предварительного квалификационного отбора к участию в закупочной процедуре, иные сведения в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

2.3.4. Предварительный квалификационный отбор для группы закупочных процедур проводится с учётом следующих особенностей:

1) в результате проведения такого предварительного квалификационного отбора формируется реестр потенциальных участников (далее - реестр), которым предоставляется право на участие в группе закупочных процедур;

2) реестр может быть непополняемый (однократная подача заявок) или пополняемый (заявки участников принимаются в соответствии с графиком формирования реестра, установленным Заказчиком в документации о предварительном квалификационном отборе);

3) реестр, сформированный по результатам предварительного квалификационного отбора, действует в течение срока, установленного в документации о предварительном квалификационном отборе;

4) заявки на участие в закупочных процедурах подаются в течение срока действия реестра, установленного в документации о квалификационном отборе;

5) при установлении графика формирования реестра, Заказчик по окончании каждого периода подачи заявок участников, рассматривает поданные заявки, в сроки, указанные в документации о предварительном квалификационном отборе;

6) в документации о предварительном квалификационном отборе, устанавливаются:

- сведения о закупаемой продукции;
- дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе или график формирования реестра;
- срок подведения итогов предварительного квалификационного отбора;
- порядок проведения предварительного квалификационного отбора;
- период проведения закупочных процедур по итогам предварительного квалификационного отбора;
- квалификационные требования к участникам;
- требования к составу, содержанию и оформлению заявок на участие;
- иные необходимые сведения.

7) протокол, составляемый по результатам предварительного квалификационного отбора/по результатам рассмотрения заявок каждого периода подачи заявок участников предварительного квалификационного отбора, должен содержать решение о включении/не включении участника предварительного квалификационного отбора в реестр, иные сведения в соответствии с настоящим Регламентом.

2.3.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в квалификационном отборе.

2.3.6. Участник, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

2.3.7. Заявки на участие в квалификационном отборе, поступившие после истечения срока представления заявок, не рассматриваются.

2.3.8. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в предварительном квалификационном отборе, в том числе связанные с подготовкой и подачей заявки.

2.3.9. В указанные в документации о предварительном квалификационном отборе сроки Заказчик проводит рассмотрение, оценку и сопоставление заявок участников.

2.3.10. Основаниями для отказа в допуске к участию в квалификационном отборе являются:

- несоответствие заявки участника требованиям документации о квалификационном отборе по составу, содержанию и оформлению;
- несоответствие участника требованиям документации о квалификационном отборе.

2.3.11. Заказчик осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок участников, в отношении которых принято решение о допуске к участию в квалификационном отборе.

2.3.12. Оценка и сопоставление заявок участников осуществляется Заказчиком в целях выявления наиболее квалифицированных участников с соблюдением следующих условий:

- для оценки заявок участников используются нестоимостные критерии.

Заказчик учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте поставок продукции, образовании и квалификации персонала, деловой репутации, обеспеченности финансовыми материальными и кадровыми ресурсами и т.д.;

- критерии, порядок оценки заявок участников и размер проходного балла устанавливаются документацией о квалификационном отборе;
- на основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются баллы в соответствии с порядком оценки заявок участников.

2.3.13. В случае если на участие в квалификационном отборе поступила заявка одного участника, либо не поступило ни одной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор, либо по итогам оценки заявок ни один участник не признан прошедшим квалификационный отбор, такой предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

2.3.14. Заказчик вправе отказаться от проведения квалификационного отбора в любое время. Уведомление об отказе от проведения квалификационного отбора размещается Заказчиком на ЭТП. В случае отказа Заказчика от квалификационного отбора проведение закупочных процедур по результатам такого отбора не допускается.

2.3.15. Закупочные процедуры, размещенные на ЭТП до отказа от квалификационного отбора, завершаются в сроки, предусмотренные закупочной документацией по такой закупочной процедуре, если Заказчиком не принято иное решение.

2.3.16. Протоколы о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников квалификационного отбора размещаются Заказчиком на ЭТП не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения.

2.3.17. По итогам квалификационного отбора могут заключаться рамочные договоры с участниками, прошедшими квалификационный отбор с указанием в таком договоре срок действия договора, предельной цены договора на которую возможно приобрести продукцию и методики определения цены за единицу продукции. После заключения рамочного договора поставщик имеет право направлять технико-коммерческие предложения в соответствии с запросом Заказчика, который направляется поставщику в порядке, установленном в договоре, в целях уточнения единичных расценок, условий поставки и иных необходимых сведений по конкретной продукции. Оформление заказа на поставку необходимой продукции осуществляется с поставщиком, предложившим лучшие условия обеспечения потребности Заказчика (цена, условия поставки и иные необходимых сведений по конкретной продукции) в порядке и на основании требований, указанных в запросе Заказчика.

2.3.18. Реестры являются публичными и размещаются на ЭТП и сайте Заказчика.

2.3.19. Заказчик вправе признать реестр утратившим силу в любое время до окончания срока его действия в связи с изменением потребности Заказчика в продукции, в отношении которой сформирован реестр.

2.3.20. Заказчик вправе принять решение об исключении потенциального участника из реестра, если участник:

- уклонился по результатам закупочной процедуры от заключения договора;
- нарушил условия заключенного договора в части сроков поставки и качества поставляемой продукции;
- при проведении Заказчиком проверки актуальности данных по соответствию квалификации потенциальных участников, включенных в реестр, не предоставил в установленный Заказчиком срок документы и сведения, подтверждающие свою квалификацию или при проведении проверки выявлено несоответствие потенциального участника квалификационным требованиям.

2.3.21. При проведении закупочных процедур среди потенциальных участников закупок, включенных в реестр, должны соблюдаться следующие условия:

- предмет закупочной процедуры должен соответствовать направлению закупок или сфере закупок, в отношении которых сформирован реестр;
- сведения о проведении закупочной процедуры среди потенциальных участников закупок, включенных в реестр, публикуются на ЭТП и сайте Заказчика.

2.4. Особенности проведения закупок с переторжкой

2.4.1. Переторжка может проводиться в очной или заочной форме в соответствии с Регламентом ЭТП и закупочной документацией (при проведении конкурентных переговоров в неэлектронной форме переторжка проводится в заочной форме по электронной почте в порядке, предусмотренном закупочной документацией).

2.4.2. При заочной форме переторжки допущенные участники закупки могут повысить предпочтительность своих заявок по параметрам, определенным закупочной документацией, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

2.4.3. Переторжка в очной форме проводится на ЭТП в режиме реального времени путем состязательного пошагового снижения цены участниками закупочной процедуры.

2.4.4. Количество переторжек не ограничено.

2.4.5. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупочной процедуры. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями, указанными в его заявке.

2.4.6. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению цены, увеличению единичных цен), указанных в его заявке, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке и его предложение, указанное в заявке, остается действующим с ранее объявленными условиями.

2.4.7. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, указываются в закупочной документации.

2.4.8. При проведении переторжки допущенные участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют в порядке, предусмотренном для подачи заявки на ЭТП, документы, определяющие измененные условия заявки.

2.4.9. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи заявок с измененными условиями.

2.4.10. После проведения переторжки победитель определяется в порядке и в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в закупочной документации.

2.4.11. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов, с указанием цены, не соответствующей цене, предложенной на переторжке, Заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению цены договора, представленной на переторжку.

2.4.12. Заказчик при подготовке договора к подписанию применяет измененные условия заявки, указанные на ЭТП, в соответствии с предложением данного участника на переторжку.

2.5. Особенности применения антидемпинговых мер

2.5.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора, которая ниже начальной (максимальной) цены договора на размер, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса цен (далее – демпинговая цена договора).

2.5.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

2) величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора.

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора, предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора.

3) участник, предложивший демпинговую цену, предоставляет по запросу Заказчика обоснование такой цены, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества предполагаемого к поставке товара, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой в заявке цене. В случае, если при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации подрядчику, исполнителю необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, участник представляет заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке цене, если Заказчиком принято решение запросить данное заключение. В случае невыполнения участником требований настоящего подпункта или признания Заказчиком предложенной демпинговой цены необоснованной представленными документами, заявка такого участника отклоняется. В случае если Заказчиком установлено требование о предоставлении обоснования демпинговой цены до заключения договора, и участник не предоставил такое обоснование в установленные для заключения договора сроки, то он признается уклонившимся от заключения договора.

2.5.3. Закупочная комиссия также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора, если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Регламента, закупочная комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.4. Закупочная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить заявку участника.

2.5.5. В случае признания участника (победителя) закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Регламентом

заключается договор, распространяются требования настоящего Регламента в полном объеме.

2.6. Преддоговорные переговоры

2.6.1. Заказчиком могут проводиться преддоговорные переговоры с лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом требований настоящего Положения, иных ВНД Заказчика.

2.6.2. Преддоговорные переговоры могут проводиться:

1) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения без изменения остальных условий договора;

2) по изменению объемов каждой позиции продукции без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора;

3) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;

4) по уточнению условий договора в лучшую для Заказчика сторону, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор;

5) в связи с изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти;

6) по иным необходимым для Заказчика условиям.

2.6.3. По результатам преддоговорных переговоров оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и лицом, с которым заключается договор.

3. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ

3.1. Конкурентный отбор может применяться для закупок любых товаров, работ, услуг при условии, что для Заказчика важны несколько критериев закупки. Дополнительные элементы закупки: ПКО, переторжка. Возможно проведение закупки с ограниченным участием по результатам ПКО.

3.2. Ценовой отбор проводится при одновременном соблюдении следующих условий:

- применяться для закупок любых товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся рынок, когда единственным оценочным критерием выступает только цена закупаемых товаров, работ услуг;

- если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.

Дополнительные элементы закупки: ПКО, переторжка. Возможно проведение закупки с ограниченным участием по результатам ПКО.

3.3. Запрос цен может проводиться, когда для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора и начальная (максимальная) цена договора не может превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей, включая НДС.

3.4. Сбор ценовых предложений проводится при одновременном соблюдении следующих условий:

- возникновение потребности в товарах, работах, услугах, связанных с обеспечением своевременного и качественного исполнения условий заключенного государственного или муниципального контракта, в том числе заключенного по результатам проведенной закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ), в соответствии с

которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и начальная (максимальная) цена договора не может превышать **17 000 000 (семнадцать миллионов)** рублей, включая НДС;

- продукция может быть поставлена более чем одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом предложения таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные по результатам исследования рынка продукции в целях обоснования начальной максимальной цены договора, не ограничены временем, необходимым для проведения сбора ценовых предложений;

- заявки подаются на ЭТП (при проведении закупки в электронной форме) и/или посредством доступа к корпоративной сети.

3.5. Конкурентные переговоры могут проводиться, для закупки продукции, обеспечивающей конкурентное преимущество продуктов Заказчика, маркетинговой продукции, информационных, консультационных, юридических услуг, продукции для проведения пилотных проектов, экспериментов и собственных разработок, а также, когда Заказчику необходимо обеспечить и поддержать работоспособность критически важных систем, или Заказчик испытывает сложности с определением подробного технического задания к продукции; выбор победителя осуществляется по совокупности критериев (не менее двух).

3.6. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, сведения о которой размещаются на электронной торговой площадке и проводятся в соответствии с Регламентом такой площадки.

3.7. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) при закупке товаров работ услуг на сумму выше 100 000 (ста тысяч) рублей до 700 000 (семи ста тысяч) рублей с учетом НДС (либо единого налога при применении контрагентом упрощенной системы налогообложения) в рамках одного договора;

2) наличие срочной необходимости в продукции (возникновение или угрозы возникновения чрезвычайного события, в результате аварийной ситуации, катастрофы, стихийного или иного действия), участия Заказчика в «оперативных» (контрольных) мероприятиях в рамках государственных контрактов, заключенных, в том числе по результатам проведенной закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ, с Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачными рынками (Росалкогольтабакконтроль), или иных непредвиденных обстоятельств, когда требуется незамедлительные действия для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Общества, когда применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой угрозы жизни и здоровью сотрудников, а также убытки и /или другие неблагоприятные последствия для Общества;

3) при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайного события, в результате аварийной ситуации, катастрофы, стихийного или иного действия, а также, в иных непредвиденных обстоятельств, когда требуется незамедлительные действия для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы производственной деятельности Заказчика, когда применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой угрозы жизни и здоровью сотрудников, убытки и /или другие неблагоприятные последствия для Общества;

4) если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены;

При заключении рамочных договоров на основании настоящего пункта срок поставки продукции, необходимой для поддержания непрерывности процесса деятельности

Заказчика, устанавливается с учётом времени, необходимого для повторного проведения конкурентной закупки, но не должен превышать 6 (шесть) месяцев;

5) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

Дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными осуществляются только в случаях:

- если ранее путем проведения конкурентных закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях;

- если ранее путем проведения конкурентных закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.

При этом совокупный объем дополнительных закупок не должен превышать 50% от первоначального объема закупки по заключенному договору с сохранением (либо снижением) начальных цен за единицу продукции. Кроме того, должны быть соблюдены требования по публикации информации, предусмотренные законодательством РФ;

6) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

7) при приобретении товаров, работ услуг или иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

8) при приобретении товаров, с целью их последующей реализации;

9) при возникновении потребности в закупке продуктов питания при обеспечении рабочего питания;

10) при возникновении потребности в купле-продаже недвижимого имущества, либо в аренде движимого или недвижимого имущества;

11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, найм жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) при возникновении потребности в финансовых услугах: открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетов по этим счетам, в том числе по зарплатным проектам, осуществление расчетов по аккредитиву; потребность по ведению реестра владельцев ценных бумаг; по доверительному управлению ценными бумагами; по негосударственному пенсионному обеспечению, по брокерскому обслуживанию; потребность в привлечении заемных денежных средств (заключения договора/соглашения о кредитовании банковских счетов (овердрафт), кредитного договора, договора об открытии кредитной линии и пр.); потребность в финансировании под уступку денежного требования (заключении договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга) (в том числе договора на факторинговое обслуживание); потребность в получении банковских гарантий (заключении договора/соглашения о предоставлении банковских гарантий) и иных видов обеспечения обязательств в соответствии с гражданским кодексом РФ; потребность в иных финансовых услугах;

13) присоединение к публичным условиям договора (например: патентной системе, международной платежной системе и пр.);

14) осуществляются закупки по правилам международных организаций, а также при приобретении товаров (работ, услуг) связанных с экспортом произведенного Заказчиком товара, оказанных услуг, выполненных работ;

15) возникновение потребности в товарах, работах, услугах, связанных с обеспечением своевременного и качественного исполнения условий заключенного государственного или муниципального контракта, в том числе заключенного по результатам проведенной закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

16) при заключении договора с регистратором, утвержденным органами управления Заказчика;

17) при закупке медицинских услуг;

18) в случае, если предметом закупки является закупка угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки (далее – угольная продукция) у производителя угольной продукции или одним из обществ, входящими в одну группу лиц с производителями угольной продукции (договор должны быть заключены сроком действия более 1 (одного) года);

19) в случае возникновения потребности представления интересов Заказчика в арбитражном суде и суде общей юрисдикции, в том числе оказание услуг адвокатами (физическими лицами);

20) при оказании услуг по экспертизе финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, закупка которых осуществляется по указанию коллегиальных органов управления Общества;

21) закупки комплекса услуг по обеспечению безопасности в здании по месту нахождения Заказчика;

22) возникла потребность в закупке услуг страхования, в том числе обязательного и добровольного страхования, страхования финансовых и предпринимательских рисков;

23) при закупке у организации оборонно-промышленного комплекса производимой ею продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, при условии наличия выданного Минпромторгом России заключения об отнесении такой продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов;

24) заключение договора на участие Заказчика, работников Заказчика в мероприятии (выставке, конференции, семинаре и др.) с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия. Заключение договора на посещение культурно-массовых мероприятий (зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, представления, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия);

25) при расторжении договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору, при расторжении договора и(или) отказе от исполнения договора в связи с введением политических и (или) экономических санкций и (или) мер ограничительного характера, если применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемой продукции должно быть уменьшено с учётом количества поставленной продукции по ранее заключённому договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

26) оказание услуг по обучению, повышению квалификации и (или) профессиональной переподготовке и (или) стажировке работников Заказчика, проведению для работников Заказчика иных мероприятий или участием работников Заказчика в иных мероприятиях, направленных на развитие их профессиональных знаний и навыков с организатором такого мероприятия;

27) закупка любой продукции при условии введения в отношении такой продукции политических и (или) экономических санкций и (или) мер ограничительного характера, если проведение закупок иными способами является нецелесообразным;

28) оказание услуг по подбору персонала;

29) приобретение продукции путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции, а также проводимых другими лицами (продавцами, организаторами торгов и т.п.).

3.8. Прямая (безальтернативная) закупка может проводиться в случаях, когда ее предметом являются:

1) продукция, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) продукция, приобретаемая по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) продукция, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) электроэнергия, приобретенная у гарантирующих поставщиков электроэнергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (в том числе, у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующих поставщиков электроэнергии»);

5) энергообеспечение, в том числе газ, тепловая энергия, передача электрической и тепловой энергии сетевыми организациями (в том числе, закупаемые у Поставщиков, не являющихся субъектами естественных монополий);

6) авторский контроль над разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства;

7) авторский надзор за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования.

8) право на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации или иного применимого права об интеллектуальной собственности, принадлежат правообладателю.

9) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, обращения с твердыми бытовыми отходами, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

10) приобретения прав требования (цессия) по исполнению обязательств;

11) продукция обладает уникальными свойствами, что подтверждается соответствующими документами и/или на функционирующем рынке отсутствует равноценная замена такой продукции и/или только один поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить такую продукцию (в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

12) приобретение продукции у поставщика, имеющего статус «эксклюзивный поставщик» в соответствии с внутренним нормативным документом Заказчика.

3.9. Мелкая закупка осуществляется Заказчиком, если стоимость заключаемого договора не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом НДС (либо единого налога при применении контрагентом упрощённой системы налогообложения).

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

4.1. Общий порядок проведения конкурентной закупки

В целях приобретения товаров, работ, услуг путём проведения конкурентной закупки необходимо:

4.1.1. Разработать и разместить на ЭТП извещение о проведении конкурентной закупки, документацию конкурентной закупки (документация о закупке, закупочная документация), проект договора.

4.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации конкурентной закупки, предоставлять необходимые разъяснения.

4.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию конкурентной закупки.

4.1.4. Принимать все заявки на участие в закупке, поданные в срок и в порядке, установленные в документации конкурентной закупки, в случае, если документацией закупки установлен порядок приема заявок Заказчиком.

4.1.5. Осуществить вскрытие конвертов с заявками, в случае, если документацией закупки установлено, что вскрытие конвертов с заявками проводится Заказчиком.

4.1.6. Рассмотреть заявки на участие в конкурентной закупке (далее также – заявки на участие в конкурентной закупке) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке;

4.1.7. Оценить, в случае если документацией о закупке предусмотрена оценка заявок, и сопоставить заявки на участие в конкурентной закупке (далее также – заявки на участие в закупке) в целях определения победителя;

4.1.8. Разместить на ЭТП системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии.

4.2. Требования к описанию предмета закупки

4.2.1. При закупке Заказчик вправе установить в закупочной документации следующие требования к закупаемой продукции:

1) требования к безопасности, качеству, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, эксплуатационным характеристикам (при необходимости), порядок приемки продукции;

2) требования стандартов, технических условий или иных нормативных документов, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции;

3) требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов), основанные на соблюдении соответствующих требований законодательства;

4) наличие товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, сертификатов и лицензий платежных систем, тестовых образцов, других необходимых элементов;

5) наименование места происхождения продукции;

- 6) наименование производителя;
- 7) при закупке товаров – требования к их количеству, комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара, месту, сроку (графику) поставки;
- 8) при закупке работ, услуг – требования к их объему (или порядку его определения), составу, результатам, срокам, технологиям и последовательности их выполнения;
- 9) требования о представлении контрольных образцов предлагаемой продукции в целях проверки соответствия требованиям к закупаемой продукции;
- 10) Заказчиком могут быть установлены другие требования, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика.

4.2.2. Описание предмета закупки при необходимости включает в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических Регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

4.2.3. Заказчик вправе предоставлять предусмотренное законодательством Российской Федерации преимущество определенным участникам/группам участников закупочной процедуры, которое обеспечивает им более выгодные условия участия в процедуре закупки. Такие преимущества могут применяться, только если о их наличии и способе применения в данной закупке было прямо указано в закупочной документации.

4.3. Требования, предъявляемые к участникам закупочных процедур

4.3.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
- 2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

4.3.2. Заказчик вправе установить в закупочной документации следующие требования к участникам закупочных процедур:

- 1) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном

порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки;

2) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

3) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

5) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества – участника закупки либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества – участника закупки;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

7) отсутствие действующих исполнительных производств в отношении участника закупки, а также непогашенной задолженности;

8) участник не должен являться иностранным агентом;

9) наличие предусмотренных закупочной документацией финансовых ресурсов для исполнения договора;

10) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;

- 11) наличие опыта выполнения работ или оказания услуг по предмету закупочной процедуры;
- 12) положительная деловая репутация;
- 13) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- 14) о включении участника закупочной процедуры в перечни и реестры, формируемые в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Регламента;
- 15) иные сведения в соответствии с документацией о закупке.

4.3.3. Заказчиком могут быть установлены другие требования к участникам закупки, направленные, в том числе, на исключение риска неисполнения договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке (выполнению работ, оказанию услуг).

4.3.4. Заказчик вправе осуществлять ведение рейтинга деловой репутации поставщиков/подрядчиков/исполнителей для использования при проведении закупочных процедур для нужд Заказчика. Порядок ведения рейтинга деловой репутации определяется ВНД Заказчика.

4.3.5. При проведении закупочных процедур Заказчик вправе провести проверку участника с целью подтверждения соответствия его кадровых и материальных ресурсов, приемлемости комплектующих, методов и средств производства, иных условий производства товаров, выполнения работ и оказания услуг требованиям закупочной документации, в том числе путем проведения выездной проверки. Данная проверка проводится на стадии рассмотрения заявок участников при условии наличия описания в закупочной документации технологии и сроков проведения такой проверки. Результаты проверки оформляются актом, который должен быть составлен до проведения оценки и сопоставления заявок участников и подведения итогов закупочной процедуры.

4.3.6. В закупочной документации также могут быть установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

4.3.7. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки и/или обеспечения исполнения договора. Размер, допустимые формы и порядок обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора указываются Заказчиком в закупочной документации. В случае предоставления обеспечения заявки путем внесения денежных средств, такие денежные средства вносятся участником на счет ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Обеспечение договора представляется только победителем на стадии подписания договора.

4.3.8. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником заявке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным закупочной документацией требованиям к участникам, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемой продукции требованиям, установленным закупочной документацией к продукции, являющейся предметом закупочной процедуры, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника на любой стадии проведения закупочной процедуры до заключения договора, при этом Заказчик выполняет одно из следующих действий:

- пересматривает результаты закупочной процедуры и подводит итоги закупки в порядке, предусмотренном закупочной документацией;
- признает закупочную процедуру несостоявшейся в случае отказа в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, или о допуске только одного участника.

4.3.9. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в закупочной процедуре, в том числе связанные с подготовкой и подачей заявки.

4.4. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

4.4.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.4.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 8) указание на то, что проведение закупки не регулируется ст. 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Документация и извещение о проведении закупки не являются публичной офертой Заказчика в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, проведение закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств;
- 9) указание на то, что по результатам закупки Заказчик имеет право (но не обязан) принять решение о заключении договора с участником закупки, заявка на участие которого наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке.
- 10) иные сведения, которые Заказчик посчитал необходимым включить в извещение о закупке.

4.5. Требования к документации о конкурентной закупке

4.5.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается на ЭТП вместе с извещением об осуществлении закупки. Сведения, содержащиеся в документации конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

4.5.2. В документации о конкурентной закупке (далее также – документация о закупке, закупочная документация) должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) порядок, место и график проведения закупочной процедуры;
- 2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими Регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе

стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению, сроку действия и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (график) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

11) сведения о возможности Заказчика изменить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

12) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

13) Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).

14) Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентной закупке, порядок внесения изменений в такие заявки.

15) Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в конкурентной закупке;

16) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке;

17) срок действия заявки (при необходимости);

18) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

19) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

20) последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся;

21) порядок формирования цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

22) количество поставляемой продукции, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг;

23) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

24) требования к участникам такой закупки и/или привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

25) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

26) дата подведения итогов закупки;

27) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, в соответствии с Приложением № 1 к Регламенту;

28) описание предмета закупки в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к продукции;

29) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

30) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

31) извещение о проведении процедуры закупки;

32) формы документов для заполнения участниками закупки;

33) техническое задание;

34) проект договора;

35) указание на то, что проведение закупки не регулируется ст. 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Документация и извещение о проведении закупки не являются публичной офертой Заказчика в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, проведение закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

36) указание на то, что по результатам закупки Заказчик имеет право (но не обязан) принять решение о заключении договора с участником закупки, заявка на участие которого наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке.

37) иные сведения, которые Заказчик сочтет необходимыми для указания в закупочной документации.

4.5.3. Заказчик вправе в закупочной документации определить единый базис сравнения ценовых предложений участников по правилам, установленным в закупочной документации.

4.5.4. Заказчик не предоставляет документацию конкурентной закупки по отдельному запросу участника закупки. Документация конкурентной закупки находится в свободном доступе на ЭТП и доступна в любое время с момента размещения.

4.6. Разъяснения документации о закупке, изменения документации о конкурентной закупке

4.6.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Регламентом, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой условий закупочной документации.

4.6.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.6.4. До истечения срока подачи заявок участников Заказчик может внести изменения в закупочную документацию. Такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП в порядке, установленном закупочной документацией.

Заказчик вправе продлить срок подачи заявок участников и соответственно перенести дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) в любое время до окончания срока подачи заявок, а также до подведения итогов закупочной процедуры изменить дату подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

В случае, если на дату окончания подачи заявок не подано ни одной заявки или подана только одна заявка участника, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок участников после наступления времени окончания подачи заявок, в целях получения наибольшей конкуренции между участниками закупочной процедуры.

4.6.5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения закупочной документации, информация о которой размещена на ЭТП. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником информации с ЭТП.

4.7. Отказ от проведения закупочной процедуры

4.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупочной процедуры, а также завершить закупочную процедуру без заключения договора по ее результатам в любое время до заключения договора, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в закупочной процедуре.

4.7.2. Уведомление об отказе от проведения закупочной процедуры размещается на ЭТП.

4.7.3. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с уведомлением об отказе от проведения конкурентной закупки.

4.8. Подача заявок участников

4.8.1. Заявки на участие в закупочных процедурах представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Регламентом.

Заявка участника, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

4.8.2. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупочной вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной,

если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.8.3. Подача заявки участником закупки означает, что участник закупки ознакомился с требованиями Регламента, извещением о закупке, документацией о закупке и вносимыми в эти документы изменениями. Подача заявки на участие в закупке является согласием участника закупки, подавшего такую заявку, на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке и в соответствии с заявкой такого участника закупки на участие в закупке, а также является подтверждением соответствия участника закупки установленным в извещении, документации о закупке требованиям к участникам закупки, в том числе не предполагающим включение в состав заявки участника каких-либо информации и документов.

4.8.4. Подавая заявку на участие в закупочной процедуре, участник принимает на себя обязательства:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью закупочной документации, и заявке на участие в закупке, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями закупочной документации. В случае непредставления победителем Заказчику обеспечения договора, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

д) в случае проведения ценового отбора в электронной форме на право заключить договор, обязательство внести на счёт Заказчика сумму за реализацию этого права.

4.8.5. Заявки участников действуют в течение срока, установленного закупочной документацией.

4.8.6. Заявка на участие в конкурентном отборе в обязательном порядке должна содержать:

1) копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности. В случае если от имени участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью участника и подписанная руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, необходимо предоставить также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) для физических лиц – фамилия, имя, отчество, место жительства, год и место рождения, паспортные данные, ИНН, номер контактного телефона, согласие на

обработку персональных данных в соответствии с Регламентами Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, дата и место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, паспортные данные, ИНН, ОГРНИП, номер контактного телефона согласие на обработку персональных данных в соответствии с Регламентами Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, иной вид обеспечения, установленный в соответствии с Регламентом, является крупной сделкой.

Если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан приобщить к документам письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

В случае если необходимость наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки отсутствует, Участник в составе заявки предоставляет информационное письмо/справку, свидетельствующее об отсутствии необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за прошедший календарный год на бланке организации (заверенная подписью руководителя и печатью организации, форма свободная) или выданная Федеральной налоговой службой, датированная не позднее чем за 2 (два) месяца до дня размещения извещения о закупке;

8) справка на бланке организации об отсутствии в отношении участника действующих исполнительных производств, а также непогашенной задолженности (заверенная подписью руководителя и печатью организации, форма свободная). В случае если участник будет признан победителем процедуры закупки, информация об отсутствии исполнительных производств подтверждается предоставлением оригинала справки от службы судебных приставов, в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты размещения на ЭТП протокола подведения итогов.

9) справка на бланке организации подтверждающая об отсутствии между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов;

10) в случае применения специального режима налогообложения, копия уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения;

11) иные требования к заявке на участие в закупочной процедуре устанавливаются в документации закупки в зависимости от предмета закупки.

4.8.7. Подача заявки на участие в закупке группой лиц осуществляется в порядке, установленном закупочной документацией, включая требования к форме и содержанию заявки. При этом такая заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание заявки от их имени. Также в заявке на участие в закупке должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне участника закупки. Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам закупки победителем определен участник, на стороне которого выступало несколько лиц.

4.9. Обеспечение заявки на участие в закупках. Обеспечение исполнения договора

4.9.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении о закупке, документации о закупке требование обеспечения заявки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

4.9.2. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств.

4.9.3. Размер и порядок внесения обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения исполнения договора устанавливается в закупочной документации или в проекте договора с учетом требований установленных настоящим Регламентом.

4.9.4. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.9.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

3) иные случаи удержания обеспечения заявки, установленные в документации о закупке.

4.9.6. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

в) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке такого участника;

г) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией о закупке.

4.9.7. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки,

В случае, если договором предусмотрено авансирование Заказчик устанавливает обеспечение договора не менее чем в размере аванса.

Обеспечение исполнения может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или предоставлением банковской гарантии. Выбор способа обеспечения договора осуществляется участником закупок, если иное не установлено закупочной документацией или проектом договора, если иное не установлено закупочной документацией или проектом договора.

4.9.8. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии – срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 60 дней.
- 6) перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:
 - Расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;
 - Платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);
 - Документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);
 - Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).
- 7) иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о конкурентной закупке.

4.9.8.1. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

4.9.8.2. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в подпунктах 1-6 пункта 4.9.8. настоящего Регламента, и иным условиям, установленным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

4.9.8.3. В качестве обеспечения обязательств по договорам, заключенным с организациями, в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры, а также организациями, в отношении бенефициарных владельцев (совокупная доля его прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25 (двадцати пяти) процентов) которых иностранными государствами введены ограничительные меры, установить возможность использования поручительства аффилированных с такими организациями –участниками закупки лиц (далее – Аффилированные лица):

а) обладающих кредитным рейтингом не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

б) представивших Заказчику сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в) принявших обязательство письменно извещать Заказчика в течение 3-х рабочих дней со дня наступления следующих событий:

– предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица со стороны третьих лиц;

– возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

– изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;

– принятие решения о реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;

– принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

4.9.8.4. При наступлении одного из указанных событий Заказчик вправе требовать замены поручительства Аффилированного лица на банковскую гарантию, на поручительство иного Аффилированного лица, иное обеспечение обязательств.

4.10. Протокол закупки

4.10.1. В ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), решения Заказчика оформляются протоколом, в котором, помимо общих сведений о закупочной процедуре (наименования предмета и способа закупки, наименование Заказчика, номера и даты публикации закупочной процедуры), должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения открытия доступа к заявкам участников, идентификационный номер участников (без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства (для физического лица) таких участников);

2) о принятых решениях;

3) в случае принятия решения об определении победителя, указываются идентификационный номер и окончательная цена предложения победителя.

4.10.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), размещается на ЭТП, в порядке и сроки, предусмотренные документацией о закупке, но не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения такого протокола, при этом в протоколе допускается не указывать сведения

о составе закупочной комиссии и данные о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

5. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение на ЭТП таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Регламентом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

5.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

5.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном документацией о закупке и Регламентом ЭТП.

5.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с настоящим Регламентом, доступа к данным заявкам.

5.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения

не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.10. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОСОБЕННОСТИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ НЕПУБЛИЧНЫМ СПОСОБОМ

6.1. Закупочные процедуры (конкурентный отбор, ценовой отбор, запрос цен, сбор ценовых предложений, конкурентные переговоры) могут проводиться в непубличной форме. При этом в сроки, установленные для размещения на ЭТП извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в непубличной конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом непубличной конкурентной закупки. Иная информация о непубличной конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления непубличной конкурентной закупки, направляются участникам непубличной конкурентной закупки в порядке, установленном Регламентом, в сроки, установленные Регламентом. Участник непубличной конкурентной закупки представляет заявку на участие в непубличной конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.2. При проведении непубличной закупочной процедуры Заказчик в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Заказчика, формирует перечень потенциальных участников, способных осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, и направляет приглашения таким лицам.

6.3. Для получения доступа к сведениям и документам закупочной процедуры лицам, приглашенным Заказчиком, необходимо заключить соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА

7.1. Порядок проведения конкурентного отбора

7.1.1. Порядок проведения конкурентного отбора определяется в соответствии с разделом 4 Регламента, с особенностями, предусмотренными настоящим разделом.

7.1.2. Заказчик **не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок** на участие в конкурентном отборе размещает на ЭТП извещение о проведении конкурентного отбора.

7.2. Порядок оформления и приёма заявок на участие в конкурентном отборе

7.2.1. Со дня размещения извещения на ЭТП и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе, установленного в извещении о проведении конкурентного отбора, Заказчик осуществляет приём заявок на участие в конкурентном отборе.

7.2.2. Для участия в конкурентном отборе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, заявку на участие

в конкурентном отборе по форме и в порядке, установленным документацией конкурентного отбора. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурентном отборе в отношении каждого предмета конкурентного отбора.

7.2.3. На конверте с заявкой на участие в конкурентном отборе указывается наименование Заказчика, конкурентного отбора, наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____¹».

7.2.4. Все листы заявки на участие в конкурентном отборе (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

7.2.5. Все заявки на участие в закупке, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурентном отборе с указанием даты и времени его получения.

7.2.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.2.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов конкурентного отбора.

7.2.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурентном отборе в порядке, предусмотренном документацией конкурентного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурентном отборе после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе, установленного документацией конкурентного отбора, не допускается.

7.2.9. Если Заказчик продлевает срок окончания приёма заявок на участие в конкурентном отборе, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- 1) Отозвать поданную заявку.
- 2) Не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).
- 3) Не отзываться поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

7.2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе Заказчиком будет получена только одна заявка, или по результатам рассмотрения закупочной комиссией всех поданных заявок только одна заявка будет допущена до участия в закупке, конкурентный отбор признается несостоявшимся.

7.2.11. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе, установленного документацией конкурентного отбора, Заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что конкурентный отбор признается несостоявшимся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой

¹ Данный срок указывается в соответствии с документацией о закупке

и рассмотрит её в порядке, установленном Регламентом. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией конкурентного отбора, Заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

7.2.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе не будет подано ни одной заявки на участие в конкурентном отборе, или по результатам рассмотрения Закупочной комиссией все поданные заявки будут отклонены, конкурентный отбор признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании конкурентного отбора несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов конкурентного отбора.

7.2.13. Отбор заявки на участие в закупке, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе, установленного документацией конкурентного отбора, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх 3 (дней) с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие заявки на участие в закупке вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

7.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе

7.3.1. Публично в день, время и месте в соответствии с документацией конкурентного отбора, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурентном отборе.

7.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурентном отборе, которые поступили Заказчику в установленные документацией конкурентного отбора сроки.

7.3.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентном отборе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все отбор заявки на участие в закупке участника закупки, не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.3.4. Участники закупки, подавшие отбор заявки на участие в закупке, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе.

7.3.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурентный отбор конвертов председатель или замещающий его член закупочной комиссии, исходя из представленных в конкурентной отборной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- 1)** О содержимом конверта (заявка, её изменение, отзыв, иное).
- 2)** Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурентном отборе которого вскрывается.
- 3)** Наличие документов, предусмотренных документацией конкурентного отбора.
- 4)** Любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтёт нужной огласить.

7.3.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути заявке на участие в конкурентном отборе и ответов на вопросы членов закупочной комиссии.

7.3.7. Заявки на участие в закупке, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

7.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентном отборе

7.4.1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентном отборе закупочная комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений Заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления в закупочную комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Закупочная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить отбор заявки на участие в закупке на повторное рассмотрение, оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов, либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены закупочной комиссии, должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

7.4.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентном отборе осуществляется в следующем порядке:

- 1) Проведение отборочной стадии.
- 2) Проведение оценочной стадии.

7.4.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

7.4.3.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации конкурентного отбора к составу, содержанию и оформлению заявок; при этом заявки на участие в закупке рассматриваются как отвечающие требованиям документации конкурентного отбора, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

7.4.3.2. Отклонение заявок на участие в конкурентном отборе, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям конкурентного отбора по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурентном отборе.

7.4.3.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурентного отбора, установленным документацией конкурентного отбора;
- 2) несоответствия заявке на участие в конкурентном отборе требованиям к конкурентным отборным заявкам, установленным документацией конкурентного отбора, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурентном отборе;
- 3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации конкурентного отбора;
- 4) не поступление обеспечения заявки;
- 5) предоставления в составе заявки на участие в конкурентном отборе заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- 6) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

7) наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет до даты подведения итогов) в одностороннем порядке по инициативе АО «Росспиртпром», в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору, и/ или расторгнутых (в течение 2х лет до даты подведения итогов) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

8) наличия (в течение 2х лет до даты подведения итогов) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств АО «Росспиртпром», со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с АО «Росспиртпром»;

9) в случае, если цена договора не указана в заявке на участие в закупке, либо из представленных документов невозможно определить цену договора, за которую участник готов выполнить обязательства по договору, в том числе: в составе заявки на участие в закупке указаны противоречащие друг другу цены договора, и/или цена договора, указанная участником закупки с использованием средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом (функционалом) электронной площадки, на которой осуществляется закупка, не соответствует цене договора, указанной в приложенных к заявке на участие в закупке документах в электронной форме.

7.4.3.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации конкурентного отбора такой участник, отстраняется от участия в конкурентном отборе на любом этапе его проведения.

7.4.3.5. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации конкурентного отбора, такой участник считается единственным участником конкурентного отбора. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурентном отборе на условиях документации конкурентного отбора, проекта договора и заявке на участие в конкурентном отборе, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Конкурентный отбор в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о подведении итогов конкурентного отбора.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации конкурентного отбора все заявки на участие в закупке, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, конкурентный отбор признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.4.4. Оценочная стадия.

1) Для проведения оценочной стадии при необходимости Заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты. Цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурентного отбора.

2) Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации конкурентного отбора.

3) В составе документации конкурентного отбора должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

4) Критерии оценки указаны в Приложении № 1 к Регламенту.

7.5. Определение победителя конкурентного отбора

7.5.1. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентном отборе каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

7.5.2. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

7.5.3. Победителем конкурентного отбора признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

7.5.4. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурентного отбора, оформляется протокол подведения итогов конкурентного отбора. В нем указываются следующие сведения в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Регламента.

7.5.5. В случае уклонения победителя конкурентного отбора от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентном отборе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации конкурентного отбора, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник конкурентного отбора не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.6. Последствия признания конкурентного отбора несостоявшимся

7.6.1. В случае если конкурентный отбор признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурентном отборе или признанным единственным участником конкурентного отбора, Заказчик вправе провести повторный конкурентный отбор или применить другой способ закупки.

7.7. Особенности проведения конкурентного отбора в электронной форме

7.7.1. Конкурентный отбор в электронной форме проводится в порядке проведения конкурентного отбора с учетом положений настоящего пункта и раздела 5 Регламента.

7.7.2. При проведении конкурентного отбора в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе.

7.7.3. Порядок проведения конкурентного отбора в электронной форме определяется Регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурентный отбор.

7.7.4. В случае если это предусмотрено функционалом электронной площадки, отборочная и оценочная стадии рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе могут оформляться отдельными протоколами Закупочной комиссии.

7.7.5. Заказчик вправе провести конкурентный отбор с ограниченным участием путем направления оператору ЭТП списка участников закупки, которым предоставляется доступ к возможности подавать заявки на участие в конкурентном отборе.

7.8. Особенности проведения непубличного конкурентного отбора

7.8.1. Непубличный конкурентный отбор проводится в порядке проведения конкурентного отбора, с учётом положений настоящего пункта и раздела 6 Регламента.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНОВОГО ОТБОРА

8.1. Общий порядок проведения ценового отбора в электронной форме

Порядок проведения ценового отбора определяется в соответствии с разделами 4, 5 Регламента, с особенностями, предусмотренными настоящим разделом, а также Регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой ценовой отбор.

8.1.1. Заказчик не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в ценовом отборе размещает на ЭТП извещение о проведении ценового отбора в электронной форме.

8.1.2. В документации ценового отбора должны быть указаны сведения в соответствии с разделом 4 Регламента, а также:

- 1) порядок проведения ценового отбора, в том числе «шаг ценового отбора».
- 2) дата и время проведения электронного ценового отбора.
- 3) адрес ЭТП на которой проводится ценовой отбор.

8.1.3. Порядок подачи заявки на участие в ценовом отборе определяется Регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный ценовой отбор.

8.1.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, ценовой отбор в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании ценовой отбора несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов ценовой отбора в электронной форме.

8.2. Рассмотрение заявок

8.2.1. Закупочная комиссия по окончании срока подачи заявок рассматривает заявки на участие в ценовом отборе участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в документации ценового отбора.

8.2.2. При рассмотрении заявок выполняются следующие действия:

1) Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации ценового отбора к составу и содержанию заявок; при этом заявки на участие в ценовом отборе рассматриваются как отвечающие требованиям документации ценового отбора, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки.

2) Отклонение заявок, которые по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям ценовой отбора в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в ценовом отборе в электронной форме.

8.2.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам ценового отбора в электронной форме, установленным документацией ценового отбора;

2) несоответствия заявки на участие в ценовом отборе требованиям, установленным документацией ценового отбора;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации ценового отбора;

4) не поступление обеспечения заявки;

5) предоставления в составе заявки на участие в ценовом отборе заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

6) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

7) наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет до даты подведения итогов) в одностороннем порядке по инициативе АО «Росспиртпром», в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору, и/ или расторгнутых (в течение 2х лет до даты подведения итогов) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

8) наличия (в течение 2х лет до даты подведения итогов) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств АО «Росспиртпром», со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с АО «Росспиртпром»;

9) в случае, если цена договора не указана в заявке на участие в закупке, либо из представленных документов невозможно определить цену договора, за которую участник готов выполнить обязательства по договору, в том числе: в составе заявки на участие в закупке указаны противоречащие друг другу цены договора, и/или цена договора, указанная участником закупки с использованием средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом (функционалом) электронной площадки, на которой осуществляется закупка, не соответствует цене договора, указанной в приложенных к заявке на участие в закупке документах в электронной форме.

8.2.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника требованиям документации ценового отбора такой участник закупки отстраняется от участия в ценовом отборе в электронной форме на любом этапе его проведения.

8.2.5. В случае если на участие в ценовом отборе поступила только одна заявка на участие или при рассмотрении всех заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации ценового отбора, такой участник считается единственным участником ценового отбора. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации ценового отбора, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Ценовой отбор в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если Заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией ценового отбора, по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

8.2.6. В случае если при проведении рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации ценового отбора все заявки на участие в ценовом отборе, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, ценовой отбор в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.3. Проведение электронного ценового отбора, определение победителя закупки

8.3.1. Электронный ценовой отбор проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении ценового отбора в электронной форме. Время начала проведения такого ценового отбора устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

8.3.2. Электронный ценовой отбор проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении ценового отбора в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Регламента.

8.3.3. Если в документации ценового отбора указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой ценовой отбор проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Регламента.

8.3.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг ценовой отбора») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.3.5. При проведении электронного ценового отбора его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага ценовой отбора».

8.3.6. При проведении электронного ценового отбора его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого ценовой отбора не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого ценовой отбора не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага ценовой отбора»;

3) участник такого ценовой отбора не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного ценовой отбора.

8.3.7. От начала проведения электронного ценовой отбора на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки.

8.3.8. При проведении электронного ценовой отбора устанавливается время приема предложений участников такого ценовой отбора о цене договора в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой ценовой отбор автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.3.9. Во время проведения электронного ценового отбора оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Регламента.

8.3.10. Победителем ценового отбора в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

8.3.11. В случае, если участником электронного ценового отбора предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого ценового отбора, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

8.3.12. Протокол проведения электронного ценового отбора размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки.

8.3.13. По итогам проведения ценового отбора в электронной форме закупочная комиссия составляет протокол подведения итогов ценового отбора в электронной форме.

8.3.14. В случае если при проведении ценового отбора в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работы, услуги ни разу не была снижена, ценовой отбор в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании ценового отбора в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов ценового отбора в электронной форме. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации заявку и допущенным закупочной комиссией до участия в электронном ценовом отборе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

8.3.15. В случае, если Заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации заявку и допущенным закупочной комиссией до участия в электронном ценовом отборе, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией ценового отбора, по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

8.3.16. В случае уклонения победителя ценового отбора в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.4. Последствия признания ценового отбора несостоявшимся

8.4.1. В случае если ценовой отбор признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку, или признанным единственным участником ценового отбора Заказчик вправе провести повторный ценовой отбор или применить другой способ закупки.

8.5. Особенности проведения ценового отбора в электронной форме

8.5.1. Участие в ценовом отборе в электронной форме связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте «д» пункта 4.8.4 Регламента.

8.5.2. Документацией ценового отбора может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении ценового отбора в электронной форме цена договора снижена до нуля, ценовой отбор проводится на право заключить договор. В этом случае победителем ценового отбора признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.5.3. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт Заказчика суммы за реализацию этого права.

8.6. Особенности проведения непубличного ценового отбора

8.6.1. Непубличный ценовой отбор проводится в порядке проведения ценового отбора, с учётом положений настоящего пункта и раздела 6 Регламента.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

9.1. Общий порядок проведения запроса цен в электронной форме

9.1.1. Порядок проведения запроса цен в электронной форме определяется в соответствии с разделом 4 Регламента, с особенностями, предусмотренными настоящим разделом, а также Регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос цен.

9.1.2. При проведении запроса цен Заказчик не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе цен размещает извещение о проведении запроса цен и проект договора на ЭТП.

9.1.3. Порядок подачи заявки на участие в запросе цен в электронной форме определяется Регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос цен в электронной форме.

9.1.4. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки на участие в запросе цен, запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса цен несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса цен в электронной форме.

9.2. Рассмотрение и оценка заявок

9.2.1. Рассмотрение и оценка заявок, осуществляется последовательно.

9.2.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса цен в электронной форме.

9.2.3. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса цен в электронной форме.

2) несоответствия заявки на участие в запросе цен требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса цен в электронной форме.

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса цен в электронной форме.

4) непредставления обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

6) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

7) наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет до даты подведения итогов) в одностороннем порядке по инициативе АО «Росспиртпром», в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору, и/ или расторгнутых (в течение 2х лет до даты подведения итогов) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

8) наличия (в течение 2х лет до даты подведения итогов) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств АО «Росспиртпром», со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с АО «Росспиртпром»;

9) в случае, если цена договора не указана в заявке на участие в закупке, либо из представленных документов невозможно определить цену договора, за которую

участник готов выполнить обязательства по договору, в том числе: в составе заявки на участие в закупке указаны противоречащие друг другу цены договора, и/или цена договора, указанная участником закупки с использованием средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом (функционалом) электронной площадки, на которой осуществляется закупка, не соответствует цене договора, указанной в приложениях к заявке на участие в закупке документах в электронной форме.

9.2.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса цен в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса цен в электронной форме на любом этапе его проведения.

9.2.5. Отклонение заявки на участие в запросе цен по иным основаниям, не указанным в пункте 9.2.3 и 9.2.4 Регламента, не допускается.

9.2.6. В случае если на участие в закупке поступила только одна заявка или, если при рассмотрении заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса цен в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях извещения о проведении запроса цен в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос цен в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса цен в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

9.2.7. В случае если при рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса цен в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.3. Определение победителя запроса цен

9.3.1. Победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.3.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса цен в электронной форме признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

9.3.3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса цен в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса цен в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них цены договора;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса цен, которым не соответствуют такая заявка.

В нем указываются следующие сведения в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Регламента.

9.4. Последствия признания запроса цен несостоявшимся

9.4.1. В случае, если запрос цен в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку, или признанным единственным участником запроса цен, Заказчик вправе провести повторный запрос цен или применить другой способ закупки.

9.5. Особенности проведения непубличного запроса цен

9.5.1. Непубличный запрос цен проводится в порядке проведения запроса цен в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Регламента.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СБОРА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Во всем ином, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению сбора ценовых предложений применяются правила проведения закупок, указанные в разделе 4 настоящего Регламента.

10.2. При проведении сбора ценовых предложений с ограниченным участием по результатам ПКО Заказчик приглашает участников делать oferty, не менее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания сбора ценовых предложений.

10.3. Заказчик вправе провести сбор ценовых предложений с ограниченным участием путем направления оператору ЭТП списка участников закупки, которым предоставляется доступ к возможности подавать oferty, или путем предоставления доступа участникам закупки к корпоративной сети.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

11.1. Во всем ином, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению конкурентных переговоров применяются правила проведения закупок, указанные в разделе 4 настоящего Регламента.

11.2. Проведение конкурентных переговоров может осуществляться при закупке, продукции, обеспечивающей конкурентное преимущество продуктов Заказчика, маркетинговой продукции, информационных, консультационных, юридических услуг, при закупке продукции для проведения пилотных проектов, экспериментов и собственных разработок, а также, когда Заказчику необходимо обеспечить и поддержать работоспособность критически важных систем, или Заказчик испытывает сложности с определением подробного технического задания к продукции.

11.3. Заказчик проводит конкурентные переговоры не менее чем с 2 участниками закупочной процедуры. Конкурентные переговоры могут быть объявлены как с указанием НМЦ договора, НМЦ единицы продукции, так и без указания. В результате конкурентных переговоров определяется победитель, наиболее соответствующий критериям, предъявленным к участникам и поставляемой ими продукции. Заказчик имеет право (но не обязан) принять решение о заключении договора с победителем, участником, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке наиболее полно соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и содержит лучшие условия исполнения договора. Проведение конкурентных переговоров не регулируется статьями 447-449 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Документация и извещение о проведении конкурентных переговоров не являются публичной offerтой Заказчика в соответствии с частью 2 статьи

437 Гражданского кодекса Российской Федерации, проведение конкурентных переговоров не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

11.4. Участники подают заявки в два этапа. Цель первого этапа – сформировать итоговые требования к продукции и подробные спецификации, сформировать сведения о НМЦ договора, НМЦ единицы продукции, если такие не заданы при объявлении конкурентных переговоров. Цель второго этапа – определить победителя закупочной процедуры.

11.5. Закупочная документация о проведении конкурентных переговоров размещается Заказчиком на ЭТП не менее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участников на каждом этапе закупочной процедуры.

11.6. На первом этапе закупочная документация размещается Заказчиком с ориентировочными общими требованиями к продукции, без проекта договора, заключаемого по итогам закупки, и без НМЦ договора, НМЦ единицы продукции (при необходимости).

11.7. Участники предоставляют первоначальные заявки в порядке и в сроки, установленные закупочной документацией. Участники конкурентных переговоров формируют первоначальные заявки с указанием или без указания предложения о цене договора/единицы продукции согласно требованиям, предусмотренным закупочной документацией. При этом предоставление обеспечения заявки на данном этапе конкурентных переговоров не требуется.

11.8. Заказчик оставляет за собой право определения режима проведения первого этапа конкурентных переговоров. Проведение переговоров возможно посредством очных встреч, видеоконференций, как в групповом, так и индивидуальном формате, а также посредством переписки в электронной почте. При этом перечень вопросов, являющихся предметом обсуждения, и график проведения переговоров доводятся до сведения всех участников одновременно.

11.9. По результатам рассмотрения заявок участников, поступивших на первом этапе, после проведения встреч, переговоров, переписки, Заказчик формирует итоговую закупочную документацию путем внесения уточнений в неё: формулирует итоговые требования к продукции и подробные спецификации продукции; указывает сведения о НМЦ договора, ее структуре, и ее составляющих, НМЦ единицы продукции.

11.10. Если по результатам первого этапа будет установлено, что поступила заявка одного участника либо не поступило ни одной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок первого этапа только один участник признан прошедшим первый этап, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

11.11. Итоговая закупочная документация с проектом договора, заключаемого по итогам закупочной процедуры, размещается в порядке, предусмотренном пунктом настоящего Регламента.

11.12. Участник вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок каждого этапа.

11.13. Участник вправе отказаться от участия в конкурентных переговорах. Такой отказ выражается в непредставлении участником окончательной заявки на втором этапе закупочной процедуры.

11.14. Окончательные заявки участников на втором этапе рассматриваются и оцениваются Заказчиком в соответствии с правилами настоящего Положения и закупочной документации.

11.15. Оценка окончательных заявок участников, поступивших на втором этапе закупочной процедуры, осуществляется в соответствии с критериями, установленными в итоговой закупочной документации. На основании результатов оценки окончательных

заявок каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий выполнения договора присваивается порядковый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

11.15. Заказчик вправе заключить договор единственным участником закупочной процедуры, если его заявка признана соответствующей условиям закупочной документации.

11.16. По результатам рассмотрения и оценки окончательных заявок составляется протокол. Протокол размещаются Заказчиком на ЭТП не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения протокола.

11.17. Особенности проведения конкурентных переговоров в неэлектронной форме

1) Конкурентные переговоры могут проводиться Заказчиком в неэлектронной форме.

2) При проведении конкурентных переговоров в неэлектронной форме закупочная документация и приглашения к участию в закупочной процедуре направляются по электронной почте определенному ограниченному кругу потенциальных участников. Ограниченный круг потенциальных участников может определяться по результатам квалификационного отбора либо по решению Заказчика (без проведения квалификационного отбора).

3) Внесение изменений в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, подача заявок участников, уточняющие запросы участникам, рассылка протоколов, проведение заочной переторжки осуществляется по электронной почте в порядке, предусмотренном закупочной документацией.

12. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

12.1. Общий порядок проведения неконкурентных закупок, к которым относятся следующие способы: закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); прямая (безальтернативная) закупка; мелкая закупка.

12.1.1. При осуществлении неконкурентной закупки (мелкая закупка, закупка у единственного поставщика) извещение и документация не разрабатываются Заказчиком и не подлежат размещению на ЭТП.

12.1.2. При осуществлении закупки способами, указанными в пункте 12.1 Регламента, Заказчик не принимает, закупочная комиссия не рассматривает заявки участников, не проводит определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.1.3. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.1.4. Заключение договора с применением способов, указанных в пункте 12.1 Регламента, является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа Заказчиком, закупочной комиссией.

12.1.5. Потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители) определяются с учетом мнения и профессиональных рекомендаций структурных подразделений Заказчика.

13. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

13.1. Общий порядок проведения аккредитации

13.1.1. Заказчик вправе закупать продукцию, указанную в Приложении №2 «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у аккредитованных поставщиков» у поставщиков, которые включены в список одобренных поставщиков по данной продукции (номенклатуре данной продукции, виду (роду) продукции). Одобрение поставщиков по виду (роду) продукции проводится посредством прохождения процедуры долгосрочной аккредитация.

13.1.2. Виды (род) продукции, для которых проводится процедура долгосрочной аккредитации, предъявляемые типовые аккредитационные требования и порядок проведения аккредитации устанавливаются настоящим Регламентом и извещением о проведении аккредитации и размещаются на сайте АО «РОССПИРТПРОМ» / ЭТП.

13.1.3. Процедура долгосрочной аккредитации по соответствующему виду (роду) продукции может проводиться как до, так и во время проведения процедуры закупки.

13.1.4. Особенности проведения долгосрочной аккредитации по соответствующему виду (роду) продукции указываются в извещении о проведении процедуры аккредитации (в случае, если процедура проводится вне конкретной закупки) и/или в документации о закупке (в случае, если процедура проводится в рамках конкурентной процедуры закупки).

13.1.5. Отсутствие аккредитации не является основанием для ограничения Поставщиков в подаче заявок для участия в процедурах закупок.

13.1.6. В случае подачи документов с использованием функционала ЭТП направление документов осуществляется в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

13.1.7. Заказчик вправе установить в извещении о проведении процедуры аккредитации по соответствующему виду (роду) продукции требования к участникам, приведенным в Приложении №2 к настоящему Регламенту. В ходе процедуры аккредитации Заказчик проверяет соответствие представленных Поставщиком документов/информации каждому из выбранных из Приложения №2 аккредитационных требований по соответствующему виду (роду) продукции и принимает решение о результате аккредитации Поставщика с присвоением статуса «Аккредитован» / «Не аккредитован» по соответствующему виду (роду) продукции с указанием (при необходимости) срока его действия. Статус «Не аккредитован» присваивается Поставщику, который не соответствует аккредитационным требованиям.

13.1.8. Действие результата аккредитации Поставщика со статусом «Аккредитован» по соответствующему виду (роду) продукции может быть срочным (от 1 до 12 месяцев с даты принятия решения) или бессрочным. По истечении срока действия Поставщику для участия в процедурах закупки по данному виду (роду) продукции необходимо пройти аккредитацию повторно – до/или во время процедуры закупки.

13.1.9. Поставщик самостоятельно отслеживает срок окончания действия статуса «аккредитован» и вправе подать документы в рамках новой процедуры долгосрочной аккредитации, если до истечения срока действия его статуса «Аккредитован» осталось менее 3-х месяцев.

13.1.10. Результаты долгосрочной аккредитации по соответствующему виду (роду) продукции, проводимой АО «РОССПИРТПРОМ», признаются действительными во всех Обществах Группы. Результаты аккредитации, проводимой Обществом Группы, признаются действительными в данном Обществе Группы и в Обществах Группы, с которыми данное Общество Группы как управляющая компания заключило договор управления.

13.1.11. Если Организатором закупки, проводимой с использованием типовых аккредитационных требований, является АО «РОССПИРТПРОМ», Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в соответствующей процедуре закупки информацию о действующем статусе «аккредитован» по соответствующему виду (роду)

продукции, полученному в АО «РОССПИРТПРОМ», либо полный пакет документов, подтверждающих соответствие типовым аккредитационным требованиям, указанным в документации о закупке.

13.1.12. Если Заказчиком/Организатором закупки, проводимой с использованием типовых аккредитационных требований, является Общество Группы, Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в соответствующей процедуре закупки информацию о действующем статусе «аккредитован» по соответствующему виду (роду) продукции, полученном в АО «РОССПИРТПРОМ» или в соответствующем Обществе Группы, либо полный пакет документов, подтверждающих соответствие типовым аккредитационным требованиям, указанным в документации о закупке.

13.1.13. В случае окончания срока действия статуса «аккредитован» на дату подведения итогов по закупке и/или в течение 3-х месяцев с даты окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок, Участник закупки должен предоставить в составе заявки на участие в процедуре закупки полный пакет документов, подтверждающих соответствие типовым аккредитационным требованиям, указанным в документации о закупке.

13.1.14. Поставщик самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей документов на аккредитацию. Заказчик не компенсирует такие затраты Поставщику независимо от принятого решения. Плата за участие в аккредитации с Поставщика не взимается. Документы, поданные на аккредитацию, Поставщику не возвращаются.

13.1.15. Если с момента уведомления о присвоении статуса «аккредитован» по соответствующему виду (роду) продукции до истечения срока его действия у Поставщика произошли изменения в части соответствия установленным требованиям к аккредитации по соответствующему виду (роду) продукции, размещаемым Заказчиком на сайте АО «РОССПИРТПРОМ», он обязан направить информационное письмо Заказчику (по месту прохождения аккредитации) с приложением копий документов, подтверждающих произошедшие изменения.

13.1.16. Заказчик, при наличии возможности, вправе проверять за собственный счет достоверность документов и сведений, представленных Поставщиком для прохождения аккредитации, любыми доступными Заказчику способами, включая направление запросов в государственные органы и/или иным лицам, располагающим соответствующей информацией/сведениями, проведение выездной проверки, инспекционного контроля и/или технического аудита.

13.2. Порядок проведения аккредитации вне процедуры закупки.

13.2.1. Долгосрочная аккредитация вне рамок конкретной конкурентной закупки может проводиться с ограничением или без ограничения срока подачи заявок.

13.2.2. Извещение о проведении процедуры аккредитации по соответствующему виду (роду) продукции вне рамок извещением о проведении процедуры аккредитации.

13.2.3. В извещении о проведении аккредитации указываются следующие сведения:

а. вид и форма проведения аккредитации (с ограничением срока подачи заявок или без ограничения срока подачи заявок, в электронной форме или на бумажном носителе);

б. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика/Организатора процедуры;

в. вид (род) продукции, по которой проводится долгосрочная аккредитация;

г. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре аккредитации;

д. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для электронной формы);

е. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре аккредитации;

ж. типовые требования к аккредитации и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения соответствия установленным требованиям;

з. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения о проведении процедуры аккредитации;

и. иная информация (при необходимости).

13.2.4. Заявка на участие в процедуре аккредитации должна содержать информацию и документы, установленные в извещении о проведении аккредитации.

13.2.5. Следующие Поставщики могут не предоставлять в составе заявки на участие в аккредитации документы/информацию для проверки на соответствие требованиям в рамках должной осмотрительности:

а. Общества группы (с долей эффективного владения АО «РОССПИРТПРОМ» не менее 50%+1).

б. Поставщик, включенный в реестр естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (для нерезидентов Российской Федерации – с иным аналогичным законом, действующим на территории, где зарегистрирован Поставщик).

в. Государственный орган исполнительной власти РФ, субъектов РФ, органы местного самоуправления или подведомственное им государственное и муниципальное автономное/бюджетное/казенное учреждение, государственное и муниципальное унитарное/казенное предприятие, соответствующие полномочия которого устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципального образования.

г. Поставщик, поставляющий продукцию в рамках межправительственных соглашений.

д. Поставщик услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) по подключенным (присоединенным) сетям инженерно-технического обеспечения и иной аналогичной

продукции по регулируемым в соответствии с действующим законодательством РФ ценам (тарифам), не имеющие статус естественного монополиста.

е. Поставщик электроэнергии или организации, осуществляющие передачу электрической энергии, включенные Федеральной службой по тарифам в перечень гарантирующих Поставщиков электроэнергии.

ж. Организация, оказывающая финансовые услуги в части услуг по обслуживанию счетов АО «РОССПИРТПРОМ» или Обществ Группы.

з. Продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи, в которой участвует Заказчик.

и. Поставщик, осуществляющий нотариальные действия и оказывающий иные аналогичные услуги, предоставление которых осуществляется по государственным расценкам (тарифам).

к. Адвокат, осуществляющий деятельность в любой из форм адвокатского образования, предусмотренных действующим законодательством РФ.

л. Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем.

м. Государственный орган, орган исполнительной власти и орган местного самоуправления иностранного государства.

н. Государственные корпорации (включая их дочерние общества с долей участия государственных корпораций в уставном капитале дочернего общества не менее 50 %) как РФ, так и иностранных государств.

о. Юридическое лицо, в уставном капитале которого доля участия РФ, субъекта РФ, муниципального образования в совокупности составляет 50 и более процентов.

п. Правообладатель (владелец) информационных систем/платформ, предоставляющий услуги и/или право доступа к специализированным информационным ресурсам и базам данных (в том числе справочным, кадровым, информационно-аналитическим, финансовым, рейтинговым и т.п.), доступ к которым осуществляется по установленным единым тарифам/расценкам.

р. Организация, у которой приобретается актив.

с. Поставщик государственных услуг по проведению аккредитации/подтверждению компетентности испытательных лабораторий (центров), уполномоченный Федеральной службой по аккредитацииб.

13.2.6. После получения дополнительных материалов от Поставщика Заказчик повторно анализирует поступившие документы на предмет полноты и соответствия установленным требованиям. В случае непредставления Поставщиком недостающих документов в срок, указанный в соответствующем запросе, документы отклоняются.

13.3. Отклонение документов на аккредитацию

13.3.1. Документы Поставщика на аккредитацию могут быть отклонены в любом из следующих случаев:

а. представлен неполный пакет документов;

б. представлены неполные или недостоверные сведения;

в. обнаружены противоречия в представленных Поставщиком документах, искажения информации, существенные для принятия решения о аккредитации Поставщика;

г. отсутствует официальный ответ Поставщика на письменный запрос Заказчика с разъяснениями по представленным документам.

13.4. Аннулирование результатов аккредитации

13.4.1. Аннулирование результата долгосрочной аккредитации Поставщика, которому был присвоен статус «аккредитован» / «условно аккредитован» по соответствующему виду (роду) продукции, с изменением статуса на «дисаккредитован», возможно в следующих случаях:

а. обнаружение фактов несоответствия требованиям аккредитации по данному виду (роду) продукции после завершения процедуры аккредитации, при этом для Поставщиков со статусом «условно аккредитован» выявленные факты несоответствия требованиям аккредитации не относятся к требованиям, указанным в ранее разработанном Плане корректирующих мероприятий;

б. неправомерный отказ аккредитованного лица от заключения договора по результатам процедур закупок;

в. выявление в рамках ранее заключенных договоров факта (действия и/или бездействия Поставщика), негативно влияющего на взаимодействие с Поставщиком и на принятое решение по долгосрочной аккредитации Поставщика (включая, но не ограничиваясь фактами существенного нарушения условий заключенного договора, расторжения договора, в связи с существенным нарушением условий заключенного договора), в течение 36 месяцев от даты совершения такого действия (бездействия) Поставщика;

г. выявление фактов представления Поставщиком искажений и/или недостоверной информации и/или документов, влияющих на ранее принятое решение о присвоении Поставщику статуса «аккредитован»/«условно аккредитован» по

соответствующему виду (роду) продукции, о допуске данного Поставщика к участию в закупке и/или установлению его места по итогам оценки (ранжирования) в процессе проведения закупочных процедур по соответствующему виду (роду) продукции, в течение 24 месяцев от даты предоставления такой информации Поставщиком;

д. выявление факта не раскрытия информации или предоставления недостоверных сведений об отсутствии у Участника закупки конфликта интересов с работниками Заказчика.

13.5. Последствия непрохождения либо аннулирования аккредитации.

13.5.1. Поставщики, которые признаны несоответствующими установленным требованиям к аккредитации Поставщиков (присвоен статус «не аккредитован»), или в отношении которых принято решение об аннулировании долгосрочной аккредитации по соответствующему виду (роду) продукции, вправе повторно подать документы после устранения недостатков, явившихся причиной непрохождения аккредитации по месту, указанному Заказчиком (вне процедуры закупки – в соответствии с Извещением о проведении процедуры аккредитации в установленные сроки, в рамках процедуры закупки – в соответствии с извещением, документацией о закупке и не позднее установленных них сроков).

13.5.2. Поставщики, в отношении которых принято решение об аннулировании аккредитации на основании норм, установленных в подпунктах «в» и «г» (в части требований в рамках должной осмотрительности) пункта 13.4.1 настоящего Регламента, вправе повторно подать документы на аккредитацию по соответствующему виду (роду) продукции после устранения недостатков, явившихся причиной аннулирования аккредитации, но не ранее чем по истечении 12 месяцев с момента принятия решения об аннулировании.

13.5.3. В случае присвоения Поставщику в АО «РОССПИРТПРОМ» статуса «не аккредитован» (после прохождения процедуры аккредитации) или «дискредитован», действующая аккредитация по соответствующему виду (роду) продукции такого Поставщика в Обществах Группы также аннулируется.

13.5.4. Заказчик уведомляет Поставщика о результатах аккредитации.

14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Заключение договора по итогам закупочной процедуры, долгосрочной аккредитации осуществляется в порядке и в сроки, установленные документацией закупочной процедуры.

14.2. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

14.3. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

14.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, в соответствии с Регла

14.5. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке.

14.6. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

14.7. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в электронной форме в сроки, указанные в документации о закупке, победитель или иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

14.8. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.9.5 Регламента.

14.9. Признание победителя, участника закупки уклонившимся от заключения договора оформляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.9.6 Регламента.

14.10. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

14.11. Заказчик вправе применять обеспечение исполнения договора, в случае заключения договора неконкурентным способом. Порядок и размер обеспечения исполнения договора, заключаемого неконкурентным способом, а также сроки предоставления такого обеспечения определяются условиями договора.

14.12. После определения участника, с которым в соответствии с Регламентом должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса цен.

14.13. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.14. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

14.15. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и Заказчик заключил взамен аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

14.16. Если Заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора (пункт 14.15 Регламента), но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя)

возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

14.17. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

14.18. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

14.19. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 14.18. Регламента.

14.20. В указанном в пункте 14.18 Регламента случае, Заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

14.21. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, Заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

14.22. Заказчик в ходе исполнения договора вправе увеличить не более чем на 30 (тридцать) процентов, количество всех предусмотренных договором товаров (объем предусмотренных работ, услуг), срок исполнения договора, а также цену договора, в том числе в связи с изменением налогового законодательства Российской Федерации, по сравнению с объемом, ценой и сроками, указанными в договоре на дату его заключения.

14.23. Условия пункта 14.22 Регламента не распространяются на договоры, заключенные на основании: подпункта 22 пункта 3.7 Регламента и подпунктов 1-5, 9 пункта 3.8 Регламента.

14.24. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

14.25. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, и сборов, связанных с оплатой договора.

14.26. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам процедуры закупки без обязательств по компенсации убытков участникам закупки.

14.27. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику.

14.27.1. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

14.27.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14.27.3. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

14.27.4. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

14.28. При заключении договора неконкурентным способом, стороны вправе установить, что условия заключенного или договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора, если иное не установлено законом или не вытекает из существа соответствующих отношений.

15.ОТЧЕТЫ ПО ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

15.1. По результатам закупочной деятельности Заказчик формирует следующую отчетность:

15.1.1. Ежемесячный отчет.

Отчет оформляется по форме, установленной нормативными документами Заказчика, и включает в себя следующие сведения:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

15.1.2. Ежеквартальный отчет.

Отчет оформляется по форме, установленной нормативными документами Заказчика и представляет на утверждение совету директоров Общества.

15.1.3. Отчет по итогам полугодия.

Отчет оформляется по форме, установленной нормативными документами Заказчика и представляет на утверждение совету директоров Общества.

15.1.4. Отчет по итогам года.

Отчет оформляется по форме, установленной нормативными документами Заказчика и представляет на утверждение совету директоров Общества.

16.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА

16.1. Изменения и дополнения в Регламент могут вноситься по инициативе Заказчика. Регламент, а также изменения и дополнения к нему, не позднее пятнадцати дней со дня утверждения размещаются на сайте Заказчика.

17. ПРИЛОЖЕНИЯ

17.1. Приложение № 1 – Порядок оценки и сопоставления заявок.

17.2. Приложение № 2 – Перечень требований к участнику закупки при прохождении аккредитации.

Порядок оценки и сопоставления заявок

I. Общие требования

1. Настоящий порядок оценки заявок на участие в закупке (далее – Порядок) применяется для оценки заявок на участие в конкурентном отборе, а также при проведении запроса цен в электронной форме, в целях выявления лучших условий исполнения договоров.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок, установленных в документации о проведении конкурентного отбора, в извещении о проведении запроса цен в электронной форме.

3. Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции.
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (не применяется в запросе цен);
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг (только для процедуры запроса цен);
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (не применяется в запросе цен);
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки (не применяется в запросе цен);
- 6) квалификация участника процедуры закупки при закупке работ, услуг (не применяется в запросе цен), в том числе подкритерии:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки;
 - г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
 - д) дополнительные подкритерии, установленные при закупке работ, услуг;
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) стоимость жизненного цикла продукции, результата работ;
- 9) размер скидки (от цены единицы товара в момент отпуска товара).

Документацией о проведении конкурентного отбора могут быть предусмотрены иные показатели подкритериев, а также их порядок оценки.

4. Допускается использование иных, не предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, критериев оценки заявок. При этом Заказчиком в документации о проведении конкурентного отбора, в извещении о проведении запроса цен в электронной форме должны быть установлены не менее 2 (двух) критериев оценки, а критерий, указанный в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, является обязательным во всех случаях.

5. Выбор критериев оценки заявок осуществляется Заказчиком с учетом необходимости отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), способного наилучшим образом удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

6. По критериям, указанным в подпунктах 4, 5, 6 пункта 3 настоящего Порядка, разрешается устанавливать подкритерии оценки при условии установления порядка

оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и (или) шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

7. Значимость критерия оценки заявок, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, не может составлять менее 50 (пятидесяти) процентов, а в случае проведения конкурентного отбора, на выполнение работ и оказание услуг не может составлять менее 40 (сорока) процентов.

8. Критерий стоимости жизненного цикла продукции или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку продукции или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленной продукции или созданного в результате выполнения работы объекта.

9. В отношении каждого критерия в документации о проведении конкурентного отбора, извещении о проведении запроса цен в электронной форме, устанавливается минимальное и (или) максимальное количество баллов, присуждаемых по данному критерию.

10. В случае установления подкритериев в документации о закупке, извещении о проведении запроса цен, должно быть указано минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию в пределах общего количества баллов по соответствующему критерию.

11. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.

12. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных документацией о проведении конкурентного отбора, извещением о проведении запроса цен в электронной форме.

13. Оценка заявок производится в следующем порядке:

1) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

2) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Значимость критериев определяется в документации о закупке, извещении о проведении запроса цен в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

4) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

II. Оценка заявок по критерию «Цена договора, цена единицы продукции»

1) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора, цена единицы продукции» определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100,$$

где:

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена договора, цена единицы продукции»;

A_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

A_i – предложение i -го участника по цене договора.

2) При проведении ценового отбора в электронной форме (когда конкурентная борьба ведется за общую цену договора, а не за единицу, но в договоре, заключаемом по результатам закупки, необходимо отразить единичные цены на поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги) в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке, извещения о запросе цен, необходимо включать сведения о начальных (максимальных) единичных ценах поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

По результатам конкурентной закупки предполагается определять процент снижения начальной (максимальной) цены договора путем выполнения арифметического расчета процента, на который снижена начальная (максимальная) цена договора в поданном участником закупки предложении (далее – процент снижения) с использованием следующей расчетной формулы:

$$P_s = \frac{(M_c - M_i)}{M_c} \times 100\%,$$

где:

P_s – процент снижения, %;

M_i – предложение i -го участника по цене договора, с которым заключается договор по итогам закупки, руб. (либо иной валюте закупки),

M_c – начальная (максимальная) цена закупки, указанная документации о проведении конкурентного отбора, руб. (либо иной валюте закупки);

Далее, по каждой из позиций товаров, работ, услуг, единичные цены которых необходимо отразить в договоре, предполагается определять соответствующие итоговые единичные цены путем пропорционального снижения начальной (максимальной)

единичной цены товара, работы, услуги в соответствии с ранее определенным процентом снижения с использованием следующей расчетной формулы:

$$E_c = E_{mc} \times (100\% - P_s), \text{ где:}$$

E_c – итоговая единичная цена товара, работы, услуги, подлежащая включению в договор, руб. (либо иной валюте закупки),

E_{mc} – единичная начальная (максимальная) цена товара, работы, услуги, определенная Заказчиком в документации о проведении конкурентного отбора, руб. (либо иной валюте закупки),

P_s – процент снижения, рассчитанный Заказчиком по формуле, %.

В случае получения дробных итоговых единичных цен, имеющих более 2 знаков в дробной части, для обеспечения не превышения цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, осуществляется округление полученных расчетных итоговых единичных цен на товары, работы, услуги до 2 знаков после запятой в меньшую сторону, о чем должно быть указано в документации о проведении конкурентной закупке, извещении о проведении запроса цен.

III. Оценка заявок по критерию

«Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»

Оценка заявки по степени выгодности для Заказчика производится обратно пропорционально указанным в них срокам поставки товара (оказания услуг, выполнения работ). Наивысшая оценка присуждается заявке, содержащей минимальный срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ).

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется по формулам:

Вариант 1.

$$R_{ci} = \frac{\max_i C - C}{\max C - \min C} \times 100,$$

где:

R_{ci} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

$\min$

C – Минимальный срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) установленный в документации о проведении закупки;

$\max$

C – Максимальный срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) установленный в документации о проведении закупки;

i

C - предложение, содержащееся в i -й заявке по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг». в соответствии с требованиями документации о

проведении закупки.

Вариант 2.

$$Rci = \frac{C_{\min}}{C^i} \times 100,$$

где:

Rci – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

$C_{\min}$

C – Минимальное предложение* по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» среди всех предложений, сделанных участниками закупки по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

i

C – предложение*, содержащееся в i -й заявке по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг». в соответствии с требованиями документации о проведении закупки.

* Предложение участника по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не может быть больше срока, установленного Заказчиком в документации о проведении закупки.

IV. Оценка заявок по критерию «Условия оплаты товара, работ, услуг»

Оценка заявки по критерию «Условия оплаты товара, работ, услуг» (отсрочка платежа) производится прямо пропорционально указанным в них срокам отсрочки платежа за поставленный товар (оказанные услуги, выполнение работы). Наивысшая оценка присуждается заявке, содержащей максимальный срок отсрочки платежа за поставленный товар (оказанные услуги, выполненные работы).

Для оценки заявки по критерию «Условия оплаты товара, работ, услуг» (отсрочка платежа) в документации устанавливается минимальный срок предоставления отсрочки платежа (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах). Максимальный срок предоставления отсрочки не устанавливается.

Рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Условия оплаты товара, работ, услуг» (отсрочка платежа), определяется по формуле:

$$Rgi = (Gi - Gmin)/(Gmin) * 100,$$

где:

Rgi – рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Условия оплаты товара, работ, услуг» (отсрочка платежа);

$Gmin$ – минимальный срок отсрочки, установленный в документации о закупке;

Gi – предложение, содержащееся в i -ой заявке по критерию «Условия оплаты товара, работ, услуг» (отсрочка платежа), в соответствии с требованиями документации о проведении закупки.

V. Оценка заявок по критерию

«Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг»

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг), на который участник закупки принимает на себя обязательство по гарантии товаров (работ, услуг). При этом такой срок должен быть

равным или превышать минимальный срок гарантии качества товаров (работ, услуг), установленный в документации о проведении закупки.

При оценке заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг)» лучшим по данному критерию признается заявка участника с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг).

Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг)» в документации устанавливается минимальный срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг) (в годах, месяцах) на объем предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг). Максимальный срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг) не устанавливается.

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг)», определяется по формуле:

$$R_{di} = (D_i - D_{min}) / (D_{min}) * 100,$$

где:

R_{di} – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг)»;

D_{min} – минимальный срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг), установленный в документации о проведении закупки;

D_i – предложение *i*-го участника по критерию «Срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг)», в соответствии с требованиями документации о проведении закупки.

VI. Оценка заявок по критериям

«Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»,

«Качество технического предложения участника процедуры закупки»,

«Квалификация участника процедуры закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», «Качество технического предложения участника процедуры закупки», «Квалификация участника процедуры закупки» (далее – «критерий») определяется в порядке, предусмотренном пунктами 5-9 раздела I настоящего Порядка.

Для оценки заявок по критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию в документации о закупке устанавливаются:

1) перечень подкритериев.

2) максимальное значение в баллах для каждого подкритерия.

Сумма максимальных значений всех подкритериев, установленных в документации о закупке должна составлять 100 баллов.

Конкретный перечень подкритериев, предусмотренным Регламентом указывается Заказчиком в документации о проведении закупки.

Количество подкритериев определяется Заказчиком, в зависимости от предмета закупки

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию, определяется по формуле:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, определяется по формуле:

$$R_{bi} = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i$$

где:

R_{bi} – рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию;

C_k^i

C_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое закупочной комиссией оцениваемой заявке на участие в закупке по k -му подкритерию, где k - количество установленных подкритериев.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

VII. Оценка заявок по критерию «Размер скидки (от цены единицы товара в момент отпуска товара)»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Размер скидки (от цены единицы товара в момент отпуска товара)» определяется по формуле:

$$R_{omi} = \frac{O_{mi}}{O_{m\max}} \times 100,$$

где:

R_{omi} – рейтинг в баллах, присуждаемый i -й заявке по указанному подкритерию;

$O_{m\max}$ – максимальная среди заявок всех участников скидка (от цены единицы товара в момент отпуска товара) на весь срок действия Договора;

O_{mi} – скидка (от цены единицы товара в момент отпуска товара) на весь срок действия Договора по заявке i -го Участника.

Приложение № 2
к Регламенту о закупках
АО «Росспиртпром»

**1. ОБЩИЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ПРИ АККРЕДИТАЦИИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ
Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки
Отсутствие ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ, на момент окончания срока подачи заявок на закупку или аккредитацию и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов
Отсутствие фактов неправомерного уклонения участника закупки от заключения договора по результатам процедур закупок для обществ группы РСП в течение последних 24 месяцев
Отсутствие в течение 12 месяцев фактов отклонения участника от участия в закупочных процедурах по следующим причинам: - обнаружение недостоверных сведений в заявке; - наличие подкрепленного документами факта оказания давления на представителей Заказчика
Отсутствие в течение 24 месяцев фактов расторжения обществом группы договора с участником закупки по решению суда, либо случаев одностороннего отказа РСП или обществ группы от исполнения договора в связи с существенным нарушением участником закупки договора

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРИ
АККРЕДИТАЦИИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ
Наличие приемлемого уровня устойчивости финансового состояния участника закупки за актуальный отчетный период

ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ

Показатель	Уровень финансового состояния		
	Устойчивое	Неустойчивое	Крайне

	финансовое состояние	финансовое состояние	неустойчивое финансовое состояние
Не превышение валюты баланса за последний отчетный год над размером уставного капитала (признак нулевой отчетности)	валюта баланса превышает уставной капитал	-	валюта баланса не превышает уставной капитал
Стоимость чистых активов участника по итогам двух отчетных периодов (календарный год) не должна быть ниже величины уставного капитала	стоимость ЧА не ниже величины уставного капитала	-	стоимость ниже величины уставного капитала
Коэффициент финансовой устойчивости=(Капитал+Долгосрочные обязательства)/Пассивы	≥ 0.80	0.79-0.01	≤ 0
Коэффициент финансирования=Капитал/Обязательства	≥ 2.00	1.99-0.60	≤ 0
Наличие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год	До 100 000 р.	100 000-500 000 р.	более 500 000 р.

3. ТРЕБОВАНИЯ В РАМКАХ ДОЛЖНОЙ ОСМОТРИТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ
не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
представление (раскрытие) полной цепочки собственников, включая конечных бенефициаров
отсутствие перед РСП или обществом группы непогашенной задолженности свыше 3 календарных месяцев до момента проведения проверки
неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке
отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов

участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки;
отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества – участника закупки либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества – участника закупки;
отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ
отсутствие действующих исполнительных производств в отношении участника закупки, а также непогашенной задолженности
участник не должен являться иностранным агентом;
отсутствие сведений о руководителе/учредителе участника в списке массовых учредителей/руководителей
совмещение собственником должности руководителя и/или главного бухгалтера, а также совмещение одним лицом должности руководителя и главного бухгалтера
юридический адрес участника не должен быть указан в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами
непродолжительный срок существования участника (менее чем 24 месяца)
незначительная численность (среднесписочная численность работников за предшествующий проверке календарный год мене 10 человек или отсутствует кадровый состав)

отсутствие расхождений об объеме выручки за последний отчетный год с данными ФНС РФ

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЙ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА АККРЕДИТАЦИЮ

1. ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	
1.1.	Карточка организации, с указанием адреса официального интернет-сайта (при наличии).
1.2.	Копия Устава.
1.3.	Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).
1.4.	Копия Свидетельства о государственной регистрации (ОГРН).
1.5.	Выписка из ЕГРЮЛ, датированная не ранее месяца до даты заключения договора.
1.6.	Копия протокола (решения), подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа.
1.7.	Копия приказ о назначении единоличного исполнительного органа.
1.8.	Копия доверенности на представителя (в случае если заявка и/или договор подписывается не единоличным исполнительным органом).
1.9.	Копия приказ о приеме на работу главного бухгалтера/Приказ о возложении ведения бухгалтерского учета на единоличный исполнительный орган.
1.10.	Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров (для организаций с формой собственности «акционерное общество» (публичное или непубличное; ЗАО, ОАО, ПАО, АО, если организация не внесла соответствующие изменения в Устав общества) необходимо дополнительно приложить заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя копию реестра акционеров (владеющих не менее чем 5% акций) от даты не позднее 1 (одного) месяца до даты заключения договора и/или подачи заявки).
1.11.	Копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (год) и последняя промежуточная отчетность (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев): • Бухгалтерский баланс – форма 0710001 по ОКУД; • Отчет о финансовых результатах – форма 0710002 по ОКУД.
1.12.	Копия декларации по налогу на прибыль за последний отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год).
1.13.	Копия декларации по НДС за последний отчетный период (квартал) и платежного поручения на уплату НДС
1.14.	Копия уведомление о переходе на УСН (упрощенную систему налогообложения) или ЕСХН (единый сельхоз. налог) или гарантийное письмо о том, что сторона является плательщиком НДС, добросовестно и в срок исполняет все связанные с этим обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ (копия, заверенная руководителем)
1.15.	Копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам / о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета по форме КНД 1160082 (дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов).
1.16.	Копия первой страницы расчета по страховым взносам с указанием среднесписочной численности работников за предшествующий календарный

	год – форма КНД-1151111
2. ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ	
2.1.	Копия Свидетельства о государственной регистрации (ОГРНИП).
2.2.	Выписка из ЕГРНИП датированная не ранее месяца до даты заключения договора.
2.3.	Декларации по налогу на прибыль за последний налоговый/отчетный период.
2.4.	Декларация УСН/ЕНВД/ЕСХН/НДС (в зависимости от применяемой системы налогообложения).
2.5.	Уведомление о переходе на УСН (упрощенную систему налогообложения) или ЕСХН (единый сельхоз. налог) или гарантийное письмо о том, что сторона является плательщиком НДС, добросовестно и в срок исполняет все связанные с этим обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ (копия, заверенная руководителем).
2.6.	Копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по форме КНД 1160082 (дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов).
2.7.	Копия общегражданского паспорта.
3. ДЛЯ ВСЕХ КОНТРАГЕНТОВ	
3.1.	Информационное письмо о наличии у Поставщика/Подрядчика/Исполнителя материально-технических и кадровых ресурсов для надлежащего исполнения обязательств по договору.
3.2.	Копии документов, подтверждающих место нахождение Поставщика/Подрядчика/Исполнителя (договор аренды и/или свидетельство о праве собственности (для нерезидентов Российской Федерации — при наличии)).
3.3.	Копии отзывов о работе Поставщика/ Подрядчика/Исполнителя и/или рекомендательных писем (при наличии)
3.4.	Копии лицензий/ свидетельств/ сертификатов (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения обязательств по договору требуется обладание лицензиями/ свидетельствами / сертификатами)
3.5.	Действующая выписка из реестра членов СРО по форме, утверждённой Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58 (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения обязательств по договору требуется членство в СРО)

Примечания:

1. Копии документов, указанных в Перечне, должны быть заверены штампом (отметкой) «Копия верна», печатью организации (при наличии), подписью руководителя или лица по доверенности. Документ, указанный в п. 2.7 Перечня, предоставляется в виде нотариально заверенной копии всех страниц (с 1 по 20 страницу).
2. Информационные письма предоставляются на официальном бланке Поставщика/Подрядчика/Исполнителя, с учетом требований к оформлению, указанных в п. 1 данных Примечаний.
3. Документы, подлежащие предоставлению в налоговый орган должны быть представлены с отметкой налоговых органов о принятии (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности), а также с учетом требований к оформлению,

указанных в п. 1 данных Примечаний.

4. Документы, выдаваемые налоговым органом должны содержать подпись и печать должностного лица, а также печать или квалифицированную электронную подпись налогового органа.

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗАКУПКИ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ У АККРЕДИТОВАННЫХ ПОСТАВЩИКОВ**

№ п/п	ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ПРОДУКЦИИ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование товара (работ, услуг)
1	А 01.11	Культуры зерновые (кроме риса), зернобобовые, семена масличных культур